

## 資料①

平成30年度香川県国民健康保険団体連合会広報誌「香川のこくほ」制作業務仕様書

### 1.業務名

広報誌「香川のこくほ」制作業務

### 2.業務の概要

当該年度の広報誌を、夏（7月）・秋（10月）・新年（1月）・春（4月）の4号発行する。掲載トピック毎に定型デザイン作成の後、**別紙①**「各期号誌面構成」の企画内容に沿って、原稿をレイアウトし、校正後に印刷する。

作業内容	制作事業者	本会
定型デザイン作成	○	
原稿作成		○
レイアウト・PDF作成	○	
校正		○
校正後データ修正	○	
印刷・製本	○	

### 3.広報誌の配布対象

市町、国民健康保険組合、国民健康保険直営診療施設、在宅保健師会、全国国民健康保険団体連合会等

### 4.編集制作の体制

#### (1) スタッフ

- ・編集制作業務の総括責任者・デザイナーは、いずれも選定応募作品を制作したメンバーと同一人物が従事することとする。
- ・委託期間中、異動その他のやむを得ない事由により、総括責任者に変更が生じた場合は、速やかに本会に報告することとする。

#### (2) 編集制作手順

- ・編集会議（各期号）

区分	内容
①第1回 (編集スケジュール協議)	当月号の納品までの具体的な作業日程、企画内容について協議する。
②第2回 (制作内容・ラフ案協議)	原稿引き渡し時、制作スタッフ（デザイナー等）も同席の上、制作内容について詳細を協議する。
③第3回（最終協議）	色校正時、完成形に近いカラーコピーをもとに、最終の調整をする。

・校正

文字校正は3回（ただし、正式な文字校正とは別に、Eメール等により、その都度校正を行う）、色校正1回の計4回で、文字校正はカラーコピー、色校正は上質紙に印刷し、いずれも担当者が本会保険者支援課へ持参し、返却時には修正等の指示を受けるものとする。

ただし、文字校正の段階で記事の差替えや修正、色校正の段階で文字の修正をする場合がある。

・業務スケジュール

作業日程

	編集会議	制作	夏号	秋号	新年号	春号
1	年間計画編集会議	企画内容決定・定型デザイン作成	3月中旬			
2	編集会議①第1回	制作スケジュール決定	4月下旬	7月下旬	10月下旬	1月中旬
3		原稿作成	5月上旬	8月上旬	11月上旬	1月下旬
4	編集会議②第2回	原稿引き渡し	中旬	中旬	中旬	2月上旬
5		カンブ	下旬	下旬	下旬	中旬
6		校正①	6月上旬	9月上旬	12月上旬	下旬
7	(編集委員会)	校正②	中旬	中旬	中旬	3月上旬
8	編集会議③第3回	校正③、色校正	下旬	下旬	下旬	中旬
9		印刷・製本	7月上旬	10月上旬	1月上旬	下旬
10		納品	7/10(火)	10/10(水)	1/10(木)	3/29(金)

【参考】

香川県国民県保険団体連合会広報誌

- 名称 香川のこくほ
- 発行日 各号10日
- 規格 A4判 (20ページ、4色刷、中綴製本)
- 誌面構成 **別紙①**「各号誌面構成」参照
- 部数 各号650部

5.業務実施期間

平成30年4月1日～平成31年3月31日

6.経費の請求及び支払

業務委託契約書に定めるものとする。

	夏号	秋号	新年号	春号
表紙	保険者紹介の写真			
表紙裏	目次・表紙説明			
1	TOPICS	TOPICS	新年のご挨拶	TOPICS
2	国保直診取り組み (案)	連合会情報掲載		連合会情報掲載
3				
4	保険者紹介	国保直診取り組み (案)	国保直診取り組み (案)	国保直診取り組み (案)
5				
6	保険者の取り組み	保険者紹介	保険者紹介	保険者紹介
7				
8	まちの元気が うまれるところ	保険者の取り組み	保険者の取り組み	保険者の取り組み
9				
10		まちの元気が うまれるところ	まちの元気が うまれるところ	まちの元気が うまれるところ
11				
12				
13	薬剤師さんからの メッセージ	薬剤師さんからの メッセージ	薬剤師さんからの メッセージ	薬剤師さんからの メッセージ
14				
15	新人紹介	薬剤師さんからの メッセージ	薬剤師さんからの メッセージ	薬剤師さんからの メッセージ
16	連合会REPORT (行事予定と連結) 編集後記 (小さな囲み記事)		平成29年度国保 功績者の表彰	連合会REPORT (行事予定と連結) 編集後記 (小さな囲み記事)
17			連合会REPORT 編集後記 (小さな囲み記事)	
表4	健・讃岐礼讃/県管理栄養士メモ			