

## 1. 印刷仕様

### ①用紙サイズ

### ②レイアウト色

### ③圧着加工

### ④1データの定義

### ⑤印刷内容

6インチ×11.7インチ【はがき三つ折り】

令和7年度は草色で作成。

- ・はがき三つ折印刷とし、通常分/要注意分ともに圧着加工を行う。
- ・圧着強度は郵送時に剥がれない十分な強度を確保すること。
- 同一保険者、同一被保険者番号を1データ（1世帯）とする。
- 1データ件数が1枚の最大行数を超える場合はあり、複数枚にわたる場合がある。
- ・印刷レイアウトについては「別紙2-2 サンプルレイアウト」を参照。
- ・出力内容及び加工等については「別紙2-3 印刷データファイルレイアウト」を参照。
- ・貴社にて拡大調整を行い、サンプルレイアウトと同等な枠サイズで印刷すること。
- ・外字については、契約締結後本会より提供される外字ファイル（EUDC.TTE）を使用し、出力する。
- ・表面は25行、裏面は15行とする。ただし、裏面の最終行は1枚における合計行とし、2枚目以降が存在する場合1枚毎の合計金額を印刷するため実質1枚39行の出力とする。
- ・宛名面には1件あたりの枝番/総枚数を出力し、1世帯当たりの枚数が把握できるようにする。
- 例）明細行が40行あった場合
 

1枚目（表）	明細1～明細25
1枚目（裏）	明細26～明細39 + 明細1～明細39の合計行
2枚目（表）	明細40 + 明細40の合計行
- ・印刷内容が1枚を超える場合は複数枚に分けて印刷する。

### ⑥仕分け仕様

#### ■前提条件

仕分けについては、原則提供した印刷用データごと（通常分/要注意分ごと）に処理を行うものとする。ただし、以下の条件を前提とする。

- ①通常分のファイルにおいて、下記の条件のいずれかに該当したデータは、通常分ではなく、「エラー」として要注意分に含めて処理を行う。

《条件1》

印字不能が発生した場合

《条件2》

別紙1-4 印刷用データファイルレイアウトの以下の項目が全て  
ブランクだった場合

項番9[郵便番号]/項番15[住所]/項番16[番地]/項番17[方書]

《条件3》

別紙1-4 印刷用データファイルレイアウトの項番8[氏名（世帯主）]  
がブランクの場合

- ②①の条件で通常分扱いとなったデータにおいて、カスタマーバーコードの作成ができるものを「CB有」、できないものを「CB無」と分類しそれぞれ別の処理を行う。

なお、住所が外国で郵便番号が正しくない（例：000-0000など）についても、「CB無」として扱うこととする。

#### ■通常分(CB有)

- ・保険者番号ごとに箱詰めを行う。1箱は2,000枚以下とする。
- ・箱内はバルク（郵便番号上5ケタ）区分けを行う。
- 1束は最大200枚とする。

#### ■通常分(CB無)

- ・出力順は、保険者番号、郵便番号、被保険者番号順とする。
- ・通常分(CB有)と同一処理とするが、1保険者番号ごとで「CB無」としてビニール袋に包装し、該当保険者番号の最終箱に梱包する。

#### ■要注意

（エラー含む）

- ・要注意分は保険者単位でビニール袋に包装し、1箱にまとめる。
- ・出力順はデータ入力順とするが、前提条件にて通常分から要注意分にまとめられたデータについては、要注意分のあとに郵便番号、被保険者番号順に出力する。
- ・1束は最大200枚とする。

※仕分け及び出力順については、「別紙2-4 仕分け及び出力順仕様書」を参照すること。

## 2. 梱包仕様

- ・箱は2000枚以下の箱を使用することとする。
- ・納品通数に応じて梱包方法を変更して差し支えないが、契約時にその方法を提示し、本会の承認を得ること。
- ・箱内の並び順は崩さないこと。
- ・箱には通常分／要注意分ごとにラベルを貼付すること。

### 《通常分》

香川県国民健康保険団体連合会  
医療費通知 [保険者名]  
[箱番号]  
[管理番号]  
[箱通し番号]

### 《要注意分》

香川県国民健康保険団体連合会  
医療費通知 要注意分  
[箱番号]  
[箱通し番号]

[保険者番号]  
[箱番号]

別紙1-4 印刷用データファイルレイアウト 項番[18]  
箱分子／箱分母

ただし、箱分母は通常分の場合は保険者単位、要注意の場合は  
要注意単位とする

[管理番号]  
[箱通し番号]

箱内の管理番号先頭 ～ 箱内の管理番号末尾  
全箱単位の通し番号