

1 実施目的

「国民健康保険特別調整交付金（結核・精神）（以下「交付金」という。）は、結核性疾患・精神病の疾病に係る医療費の割合が高い市町に対し一定割合の金額が交付される国の制度であり、当該交付金の交付が見込まれる市町は診療報酬明細書（レセプト）の内容点検調査及び対象データの抽出集計を実施し、国民健康保険の調整交付金等の交付額の算定に関する省令に基づく申請を行っている。

このため、香川県国民健康保険団体連合会（以下「本会」という。）が一括して全市町を対象としたデータ処理を専門業者に委託し市町の正確な交付金算定を支援するとともに、事務負担の軽減を図ることを目的とする。

なお、提案内容を総合的に判断し、本業務に最も適した業者を選定するため、公募型プロポーザル方式により委託業者の選定を行います。

2 業務の概要

（1）業務名

令和7年度国民健康保険特別調整交付金（結核・精神）算定支援共同実施業務

（2）業務内容

別紙「令和7年度国民健康保険特別調整交付金（結核・精神）算定支援共同実施業務委託仕様書」のとおり。

（3）提案上限額

23,364,000円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

なお、委託料は業務完了検査に合格した後、清算払いにより支払う。

（4）履行期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

3 参加資格

本提案公募に参加できる者は、以下のすべての要件を満たし、委託業務を適正かつ効率的に実施できる者としてします。

（1）応募事業者は法人であること。

（2）地方自治法施行令第167条の4第1項に該当していないこと。

（3）会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続の開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者、及びこれらの手続中でない者等、経営状態が著しく不健全であると認められないこと。

（4）公告の日から受託候補者を選定するまでの間に、香川県下8市9町のいずれの市町からも入札参加資格停止の措置を受けていない者。

（5）本プロポーザルへの参加申込書の提出の時点において、国、都道府県、及び市区町村税の滞納がな

いこと。

- (6) プライバシーマーク又はISO27001/ISMSを取得しており、個人情報の取り扱いについて適切な保護措置を講じる体制を確保していること。

4 提案公募に係るスケジュール

	内容	日時
1	公告	令和7年8月1日（金）
2	提案公募要領等の配布期限	令和7年8月14日（木）午後5時まで
3	提案公募参加申込書等の提出期限	令和7年8月14日（木）午後5時まで
4	提案公募に対する質問票提出期限	令和7年8月15日（金）正午まで
5	提案書等の提出期限	令和7年8月22日（金）午後5時まで
6	プレゼンテーション（ヒアリング）	令和7年9月5日（金）予定
7	審査結果の通知	令和7年9月10日（水）予定

5 提案公募資料の交付

(1) 資料名

- ア 提案公募要領（本書）
- イ 令和7年度国民健康保険特別調整交付金（結核・精神）申請支援共同実施業務委託仕様書
- ウ 令和7年度国民健康保険特別調整交付金（結核・精神）申請支援共同実施業務委託に関する提案公募選定基準
- エ 参加申込書（様式第1号）
- オ 事業者概要書（様式第2号）
- カ 質問票（様式第3号）
- キ 見積書（様式第4号）

(2) 配布方法

香川県国民健康保険団体連合会6階・情報システム課窓口での交付、若しくは本会ホームページ(<http://www.kokuhoren-kagawa.or.jp>)上からのダウンロードによります。

6 提案公募参加申込書の提出

(1) 提出書類

提案しようとする者は、提出書類の提出期限までに次の書類を提出してください。なお、提出された書類等は一切返却することはできません。

- ア 参加申込書（様式第1号）
- イ 事業者概要書（様式第2号）
※登記事項証明及び法人定款等を添付する事。（写し可）
- ウ 国・都道府県・市区町村税の滞納がないということが証明できるもの（滞納がない旨の証明書又は納税証明書（写し可）。ただし、提出日から3か月以内に発行されたものに限りします。）

※都道府県・市区町村税の納税義務が複数ある場合は、香川県内のみで可。香川県内に納税義務がない場合は、本社所在地のもので可。

(2) 提出部数

1 部

(3) 参加申込書等の提出方法及び提出先

ア 提出方法：持参又は郵送等（配達記録が残る方法に限る。）

イ 提出先：香川県国民健康保険団体連合会 情報システム課（担当：廣野）

〒760-0066 香川県高松市福岡町二丁目3番2号

香川県自治会館内6階

TEL (087) 822-7448 fax (087) 822-9305

e-mail densan@kokuhoren-kagawa.or.jp

ウ 提出期限：令和7年8月14日（木）午後5時まで

※郵送等の場合は、提出期限までに到着したものに限り受理します。

(4) 参加申込書の提出後の辞退について

参加申込書提出後の辞退については、辞退届（様式は任意とする）を作成し、速やかに本会へ提出してください。

7 質問の受付及び回答

(1) 本提案公募に関する質問は、質問票（様式第3号）により行うものとし、持参、郵送、FAX 又は電子メールのいずれの方法でも可能とします。（提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。）

(2) 質問票の提出先、提出期限

ア 提出先：6（3）イと同じ。

イ 提出期限：令和7年8月15日（金）正午まで

(3) 質問に対する回答

回答は、その都度、質問者にFAX又は電子メールにて行います。

なお、質問と回答の内容に関しては、本会情報システム課にて閲覧に供するとともに、本会ホームページに提示します。（質問者名は公表しません。）閲覧及び提示の期間は、提案書の提出期限までとします。

(4) その他

提出期限までに到着しなかった質問票については、回答することができません。

また当該回答文書は、本要領に対して追加又は修正したものとみなします。

8 提案書等の提出

(1) 提案内容

提案の内容については、「令和7年度国民健康保険特別調整交付金（結核・精神）申請支援共同実施業務委託仕様書」及び「令和7年度国民健康保険特別調整交付金（結核・精神）申請支援共同実施業務委託」提案公募選定基準を参照の上、本会における交付金申請支援共同実施にあたっての考え方や手法を提案してください。

(2) 提出書類

提案書及び見積書を提出期限までに提出してください。なお、提出された書類等は返却することはできません。

(3) 提出部数

ア 提案書 6部 (※見積書の写しを提案書の最終ページに添付すること。)

イ 見積書 1部

(4) 提案書の書式等

ア 用紙サイズはA4判で作成すること。

イ 文字サイズは、10.5ポイント以上で作成すること。

ウ 使用言語、通貨及び単位は、日本語及び日本国通貨を使用すること。

エ 提案書の本文は、両面印刷で20枚以内(表紙及び目次等は除く)とします。印刷の色は、カラー、白黒を問いません。

オ 提案書は、「10 評価の項目と観点」に記載の項目に沿って作成してください。

カ 記号・略称等を使用する場合は、初出の箇所に記号・略称等の説明を記述すること。

※評価者が記号・略称等の意味することを十分理解できない場合、書類審査の結果に影響を及ぼす可能性がありますので留意してください。

キ 見積書は、様式第4号を使用し、住所、会社名、代表者名、見積年月日等を記入すること。

訂正した場合は、訂正箇所に必ず押印すること。なお、見積金額の訂正は認めません。

見積金額は、消費税及び地方消費税を含めた金額とし、見積総額は、提案上限額を超えないこと。

ク 提出期限以降における提案書等の差し替え及び再提出は、一切、認めません。

(5) 提案書等の提出方法等

ア 提出方法：6(3)アと同じ。

イ 提出先：6(3)イと同じ。

ウ 提出期限：令和7年8月22日(金)午後5時まで

※郵送等の場合は、提出期限までに到着したものに限り受理します。

9 プレゼンテーション(ヒアリング)の実施

提案審査を行うため、本提案公募に参加した者に対し実施します。

(1) 実施予定日：令和7年9月5日(金)

具体的な時間割については、参加者に別途連絡します。

(2) 実施場所：香川県国民健康保険団体連合会4階 役員会議室

(3) 実施方法：参加者によるプレゼンテーション方式

ア 各社の審査順は、企画提案書の提出順とします。

イ 所要時間は35分(概ね、準備5分、提案20分、質疑応答10分)とします。

ウ 当日使用できる資料は、事前に提出された提案書のみとします。

(パワーポイント等を使用しての提案は可能としますが、提案書内容の変更は認めません。アニメーション等を使用することは提案書内容の変更とはみなしません。)

エ その他詳細については個別に調整します。

10 評価項目と観点

提案書の審査における評価項目及び観点は、次のとおりです。

評価項目	評価観点
内容構合力	<ul style="list-style-type: none">・本業務の趣旨及び目的を理解し、業務目的が達成される企画となっているか。・申請内容及びスケジュールを十分理解しているか。・共同実施のメリットに資する効率化に配慮された提案となっているか。
実績	<ul style="list-style-type: none">・本業務を受託するに相応しい、同程度の業務実績や熟練度があるか。
業務内容	<ul style="list-style-type: none">・データ抽出及び点検は、適正かつ迅速なものであるか。・適正な算定及び判定が、期限内に確実にできるか。・申請のための支援及びサポート体制が十分なものであるか。・保険者説明会や会計検査院等対応が十分なものであるか。・積極的な姿勢、独自の提案が見られるか。
運営体制	<ul style="list-style-type: none">・業務を安定的に実施する上で必要な人材や体制が確保されているか。
経済性	<ul style="list-style-type: none">・提案内容に対し経費の積算は妥当か。・支援業務共同化による経費節減が図られているか。
個人情報保護	<ul style="list-style-type: none">・個人情報管理体制が具体的に記載され、情報漏えいの防止対策が確立されているか。・データの授受及び運搬方法は、個人情報に配慮した妥当な方法か。・作業予定場所は連合会内か業者作業場所か。

11 事業者の選定及び結果の通知

- (1) 提案書等の書類審査及びプレゼンテーション結果を、「10 評価項目と観点」に沿って採点し、受託候補者第1位及び第2位を選定します。なお、審査は非公開で実施します。
- (2) 選定終了後、選定結果をすべての提案者に通知します。
なお、選定結果について、一切の異議申し立てはできないものとします、また電話による問い合わせ、選考課程等の内容についても回答できません。
- (3) 提案事業者が1者のみの場合でも、評価対象とし、選考において審査委員の平均点が満点の6割以上を獲得した場合には、受託候補者として選定します。

12 参加資格審査

当該手続き中に、次のいずれかに該当することとなった場合は、当該参加者の参加資格を欠格とし、当該参加者に書面で通知するものとします。

- (1) 当該手続きの参加資格を満たさなくなったとき。
- (2) 提案書を期限までに提出しないとき。
- (3) 提案書の内容が、公示した仕様又は条件に明らかに適合しないとき。
- (4) 虚偽記載、その他不正な行為があったと認められるとき。
- (5) プレゼンテーション時に提出された提案書以外の資料等を使用したとみなされるとき。
- (6) 提案の内容が契約上限額を超えているとき。
- (7) 12(1)～(6)に掲げるもののほか、当該手続きに関する条件に違反したとき。

1 3 選定結果の公開

委託業者の決定後、香川県国民健康保険団体連合会ホームページ上において、事業者名を公開します。なお、その他の業者に関する情報は公開しません。

1 4 契約の締結等

- (1) 上記 9 ～ 1 2 により選定した受託候補者と本会は、採択された提案書の内容に基づき、その業務内容の詳細、業務遂行に必要な具体的な条件等について協議し、合意に達したときは、受託候補者から見積書を徴し、提案上限額の範囲内であることを確認して随意契約を行います。
- (2) 受託候補者との協議が調わず、契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けた協議を行い、前項に準じて契約を行います。

1 5 その他の留意事項

- (1) 提案等の作成、提出等にかかる費用は全て提出者の負担とします。
- (2) 参加申込書、提案書その他書類を郵送により提出する場合は、事故を避けるため書留郵便その他の事業者において配達状況が確認できる方法により提出すること。
- (3) 提出後の提出書類の修正又は変更は一切認めません。
- (4) 提出書類等に虚偽の記載があった場合には、参加資格を無効とします。
- (5) 他者に著作権等があるものを使用する場合は、著作権者の承諾を得て、本会に報告してください。
- (6) 提出された提案書等の一切の書類は、返却いたしません。
- (7) 提出された参加申込書及び提案書等は、本選定以外に提出者に無断で使用しないものとします。