

資料①

平成31年度香川県国民健康保険団体連合会広報誌「香川のこくほ」制作業務仕様書

1.業務名

広報誌「香川のこくほ」制作業務

2.業務の概要

当該年度の広報誌を、夏（7月）・秋（10月）・新年（1月）・春（4月）の4号発行する。掲載トピック毎に定型デザイン作成の後、「各期号誌面構成（別紙①平成30年度紙面構成）」の企画内容に沿って、原稿をレイアウトし、校正後に印刷する。

作業内容	制作事業者	本会
定型デザイン作成	○	
原稿作成		○
レイアウト・PDF作成	○	
校正		○
校正後データ修正	○	
印刷・製本	○	

3.広報誌の配布対象

市町、国民健康保険組合、国民健康保険直営診療施設、在宅保健師会、全国国民健康保険団体連合会等

4.編集制作の体制

(1) スタッフ

- ・編集制作業務の総括責任者・デザイナーは、いずれも選定応募作品を制作したメンバーと同一人物が従事することとする。
- ・委託期間中、異動その他のやむを得ない事由により、総括責任者に変更が生じた場合は、速やかに本会に報告することとする。

(2) 編集制作手順

- ・編集会議（各期号）

区分	内容
①第1回 (編集スケジュール協議)	当月号の納品までの具体的な作業日程、企画内容について協議する。
②第2回 (制作内容・ラフ案協議)	原稿引き渡し時、制作スタッフ（デザイナー等）も同席の上、制作内容について詳細を協議する。
③第3回（最終協議）	色校正時、完成形に近いカラーコピーをもとに、最終の調整をする。

・校正

文字校正は3回（ただし、正式な文字校正とは別に、Eメール等により、その都度校正を行う）、色校正1回の計4回で、文字校正はカラーコピー、色校正は上質紙に印刷し、いずれも担当者が本会保険者支援課へ持参し、返却時には修正等の指示を受けるものとする。

ただし、文字校正の段階で記事の差替えや修正、色校正の段階で文字の修正をする場合がある。

・業務スケジュール

作業日程

	編集会議	制作	夏号	秋号	新年号	春号
1	年間計画編集会議	企画内容決定・定型デザイン作成	3月中旬			
2	編集会議①第1回	制作スケジュール決定	4月下旬	7月下旬	10月下旬	1月中旬
3		原稿作成	5月上旬	8月上旬	11月上旬	1月下旬
4	編集会議②第2回	原稿引き渡し	中旬	中旬	中旬	2月上旬
5		カンブ	下旬	下旬	下旬	中旬
6		校正①	6月上旬	9月上旬	12月上旬	下旬
7	(編集委員会)	校正②	中旬	中旬	中旬	3月上旬
8	編集会議③第3回	校正③、色校正	下旬	下旬	下旬	中旬
9		印刷・製本	7月上旬	10月上旬	1月上旬	下旬
10		納品	7/10	10/10	1/10	3/31

【参考】

香川県国民県保険団体連合会広報誌

- 名称 香川のこくほ
- 発行日 各号 10日
- 規格 A4判 (20ページ、4色刷、中綴製本)
- 誌面構成 **別紙①**「各号誌面構成」参照
- 部数 各号 650部

5.業務実施期間

平成31年4月1日～平成32年3月31日

6.経費の請求及び支払

業務委託契約書に定めるものとする。