【様式3】　　　　　　　　　　業務の監理体制及び制作等体制

|  |
| --- |
| 業務の体制等　　　　　※業務全般に係る業務実施体制を記載すること。　　　　　　　　　　　※責任者及び本会との連絡担当者を明示すること。 |
| 業務分担 | 会社等名 | 担当者名 | 勤務地(市町名) | 専任・兼任の別 | 業務経験の年数 | 過去の実績(過去に業務実績のある業務名等を記入のこと) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 制作等体制にかかる体系図　　　※制作監理部門と制作部門との関係性を明示すること。 |
|  |
| その他　　※守秘義務の徹底と情報漏えい防止のための仕組み等について明示すること。 |
|  |

【様式4】

平成３１年度広報誌「香川のこくほ」制作業務提案作品の提出について

 　　平成　　年　　月　　日

香川県国民健康保険団体連合会　御中

会 社 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

平成　　年　　月　　日付けで参加申込書を提出した広報誌「香川のこくほ」制作事業者選定に，必要書類を添えて提案作品を提出します。

平成31年度広報誌「香川のこくほ」制作業務委託見積書

　（消費税抜き額）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 数　量 | 単　位 | 単　価 | 金　額 | 備　考 |
| (1)広報誌印刷製造業務　年額　　 | 650 | 冊 |  |  |  |

* 消費税額は、業務委託契約書に定めるものとする。

※　本様式は，適宜変更しても差し支えないものであること。

【様式5】　　　　　　　　　　　　**提案説明書**

|  |
| --- |
|  |
| 企画制作概要（**表紙**） |
| １　表現・ﾃﾞｻﾞｲﾝ・　　ﾚｲｱｳﾄの特徴等 | （分かりやすい表現やデザイン等に配慮するなどを記載すること） |
| ２　その他，企画提案にあたり，特に留意した点等 |  |
| 業務工程 |
| 企画制作概要（**目次**） |
| １　表現・ﾃﾞｻﾞｲﾝ・　　ﾚｲｱｳﾄの特徴等 | （分かりやすい表現やデザイン等に配慮するなどを記載すること） |
| ２　その他，企画提案にあたり，特に留意した点等 |  |
| 業務工程 |
| 企画制作概要（**まちの元気のうまれるところ**） |
| １　表現・ﾃﾞｻﾞｲﾝ・　　ﾚｲｱｳﾄの特徴等 | （分かりやすい表現やデザイン等に配慮するなどを記載すること） |
| ２　その他，企画提案にあたり，特に留意した点等 |  |
| 業務工程 |