

第2.24版

国民健康保険中央会

国民健康保険中央会

国民健康保険中央会の許可なく複製、改変を行うことはできません。 本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。 また、本システムにより生じたいかなる損害についても本会では責任 を負いかねますのであらかじめご了解のうえ、システムをご使用ください。

♦♦目次♦♦

はじめに

I. 基本操作
1.1. 画面の説明
2. 導入作業の概要 19
2.1. ユーザ ID 及びパスワードについて
3. 導入作業 21
 3.1. 導入準備作業
1. 補足事項 103
4.1. ソフトウェアのアンインストール 103 4.1.1. 基本ソフトウェアのアンインストール 109 4.1.2. 簡易入力システムのアンインストール 119 4.1.3. 取込送信システムのアンインストール 121 4.1.4. 署名・復号ツールのアンインストール 123 4.1.5. サポートソフトウェアインストーラのアンインストール 125

135

5. 問い合わせ

1

はじめに

このマニュアルでは、電子請求受付システムを利用するにあたり、必要となる導入作業・電子証明書の取得方法 及び簡易入力システム、または取込送信システム及びサポートソフトウェアインストーラのセットアップ方法について 説明します。

なお、導入作業は管理者権限のあるアカウントで作業を行ってください。

電子請求受付システムの動作環境

電子請求受付システムを利用する際に、必要となる動作環境は以下の通りです。

※ 以下の内容は、2019年4月現在の情報となります。最新の動作環境は、電子請求受付システムの【動作環境】 画面を確認してください。

【動作環境】画面については、[電子請求受付システム 操作マニュアル(事業所編) 3.7. 動作環境]を参照 してください。

① OS(オペレーティングシステム)

Microsoft® Windows® 10 Home / Pro / Enterprise

Microsoft® Windows® 8.1 / 8.1 Pro / 8.1 Enterprise

Microsoft® Windows® 7 Starter / Home Premium / Professional / Enterprise / Ultimate

(Service Pack 1)

※ 日本語(32ビット)版及び日本語(64ビット)版の対応となります。

- ※ Microsoft® Windows® 7 の Starter エディションは、限定用途で使用するスモールノート PC での利用 を前提としており、電子請求受付システムで必要とする画面の解像度が確保できない場合があります。 そのため、電子請求受付システムでは、Starter 以外のエディションを推奨しています。
- ※上記以外の OS では動作保証ができません。ご了承ください。
- ② Web ブラウザ

Windows® Internet Explorer® 11.0

- ※ 上記以外の Web ブラウザでは動作保証ができません。ご了承ください。
- ※ 利用する際には信頼済みサイト及びセキュリティに関する設定が必要となります。設定方法について は[P30 3.1.3. 信頼済みサイト及びセキュリティの設定]を参照してください。
- ③ Adobe® Acrobat Reader®

Adobe® Acrobat Reader® DC(Adobe Systems 社のホームページより無償ダウンロードできます。)

- ④ 電子証明書
 電子請求受付システムより発行申請を行います(有償)。
- ⑤ 電子請求受付システム サポートソフトウェアインストーラ 電子請求受付システムよりダウンロードして利用します。
- ⑥ 通信回線インターネット回線(推奨 ADSL 以上)
- ⑦ プリンタ 印刷機能をご利用いただく場合は必要となります

請求を受け付けるしくみ



表記の規則

このマニュアルは、以下の規則に従って記述されています。

記述形式	意味
太字(bold)	特に注意すべき点を示します。
[]<<り	任意の文字、文章を示します。
[]	画面名を示します。
$\langle\!\langle\rangle\!\rangle$	項目名を示します。

※ なお、本マニュアルは Windows® 10 及び Internet Explorer® 11 を利用した場合の画面例を掲載しています。

略称について

このマニュアルでは、名称は略称で記述されています。

略称	正式名称
国保連合会	国民健康保険団体連合会
国保中央会	国民健康保険中央会
サポートソフトウ	電子請求受付システム サポートソフトウェアインストーラ
ェアインストーラ	

登録商標について

- Microsoft、Windows、Internet Explorer は
 米国 Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
- Adobe Acrobat Reader、Adobe PDF ロゴは、Adobe Systems Incorporated(アドビ システムズ社)の商標で す。
- その他、本マニュアルに記載されている会社名、製品・サービス名は各社の登録商標、または商標です。

1. 基本操作

電子請求受付システムで、よく使用する画面及び操作について説明します。 また、使用するにあたって注意していただきたい事項を説明します。

1.1. 画面の説明

基本の画面構成を説明します。 《メニュー部》は、ログイン前後で表示するボタンが異なります。

◆画面構成◆

《基本画面》

a	メニュー部 BXBGせ 照会-覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 ユーザ情報 ログアウト	
 パスワード変 パスワード変更 2 終了 	 更 最終ログイン日時2017年04月17日 11時24分18秒 ● 時刻163323 現在のバスワードと新しいバスワードを入力し、「変更」ボタンを押してください。 現在のバスワード 	
	新しい パスワード ●●●●●●●● 新しい パスワード(確認用) ●●●●●●●●	主な機能が表示されます。
ナビゲーシ	ハスワーFTはおけの英数字を80文字~ ※英字、数字を少なくとむ文字すつ含め 英字: abdefghijkimopgrstuwwyZABC. 数字: 0123456789 記号: (#約&()+−¥/、<⇒?@□`①" ユーザのと同こパスワーFTは入力できません。	操作方法が表示されます。 今行っている作業には、オレン ジの色がつきます。
■ン	メールアドレス: jgyousho@jp	
部		作業内容が表示されます。



《 メインメニュー 》 ※ ログイン後の表示です。



1.2. 基本操作方法

画面で使用する基本的な操作方法について説明します。

① リンクの操作方法

文字に下線がついているものがリンクになります。 下線がついている文字をクリックすると、次の画面に移動します。

お知らせ一覧		
有効期間内の記事を	表示 全ての記事を表示	
更新日付	タイトル	~
2019/02/22 New	・電子請求受付システムサーバ保守によるシステムの一時停止について	
2019/02/20 New	・ヘルプデスク3月請求期間におけるお問い合わせ時間のお知らせ	
2018/11/01	! ・【重要】平成30年11月審査以降「返戻」となるエラーコードについて	
2018/04/25	・請求時にご活用いただける「請求事務ハンドブック」の掲載について	
2017/08/27	·【重要】Windows Vistaのサポート終了】	Т
2016/12/21	【再掲】パンコンの移行に関する問いと、「本事例集」	J
001 e 105 10e	・導入作業時及び操作時のエラーに関する問合せ事例集(2016年4月18日リリー	Ť



閲覧したいお知らせのタイトルをクリックします。

2. クリックしたタイトルの詳細が表示されます。

② テキストボックスの操作方法

テキストボックスに入力するためには、カーソルが点滅しているかを確認してから入力します。

カテゴリ検索	×	~		\checkmark
更新日付	▼年▼月	▼日~ ▼年	▼月▼日	
キーワード検索	I.I.			

カテゴリ検索		~
更新日付	✓ 年 ✓ 月 ✓ 日 ~ ✓ 年	▼月─▼日
キーワード検索		

カテゴリ検索	✓	× ×
更新日付	▼年▼月▼日~	── 年 ── 月 ── 日
キーワード検索	状況照会	×

- 入力したいテキストボックスに、カーソルが点 滅していない場合、テキストボックスをクリック します。
- 2. カーソルが点滅します。
- 3. カーソルが点滅したら、入力を行います。

e.. **L*** L .

37	ルタワンメ	ニューの探	伴行法	
	- +, hll h-	トフレード	トル記和ホキナー	-
	🗋 をクリック 🤅	りつと、一見	より迭状でさより	0
カテゴリ検索	- ミロテム道入		~	~
更新日付	簡易入力システム	♥ 🛛 ~ 🛛 ♥	年 💙 月 💙 日	
キーワード検索	电丁請水 その他]	
	I	検索(クリ	7	
カテゴリ検索	ミュフテム 道入 🗸 🗸		V	×
再新口付				
天和日刊	<u> </u>	• • •	<u> +</u> H _	
キーワード検索				
		検索 クリ	7	

- 2. クリックした文字(数字)が表示されます。

④ チェックボックスの操作方法

チェックボックスは、選択肢の中から複数選択することができます。

🔽 全i	▼ 全選択 〕 〔 全解除 〕				
通知	通知書類一覧				
選択	種別	通知書類名			
	PDF	返戻等一覧表			
	PDF	障害福祉サービス費等支払決定増減表			
	PDF	障害福祉サービス費等支払決定額通知書			
	PDF	障害福祉サービス費等支払決定額内訳書			

🗹 全選択 🔵 🔲 全解除 🛛

通知書類一覧				
選択	種別	通知書類名		
	PDF	返戻等一覧表		
•	PDF	障害福祉サービス費等支払決定増減表		
	PDF	障害福祉サービス費等支払決定額通知書		
✓	PDF	障害福祉サービス費等支払決定額内訳書		

1. 🗌 をクリックし、チェックをつけます。

クリックすると ☑ になります。
 再度クリックすると □ に戻ります。



⑤ ラジオボタンの操作方法

複数の選択項目の中から一つだけを選択することができます。

見積書を作成する(必要な場合のみ)
 証明書発行手数料の見積書を作成することができます。
 証明書の発行申請をする
 新しい証明書の発行申請を行うことができます。

⑥ スクロールの操作方法

画面内で表示しきれない部分があった場合、上下左右のボタンをクリックすると、全体を見ることができま



⑦ 添付ファイルのダウンロード方法

必要なファイル等があった場合、パソコンの中に保存することができます。

添付ファイル	サイズ
電子請求受付システムの機能変更について.pdf	1,898,734Byte

ダウンロードしたいファイル名をクリックします。

		保存(S)
		名前を付けて保存(A)
	保存(S) 🔻	保存して開く(O)
U		
($ \longrightarrow \subset $

🛃 名前を付けて保存				×
·← → • ↑ 🖡	> PC > ダウンロ−ド	ڻ ~	ダウンロードの検索	م
ファイル名(N):	電子請求受付システムの機能変更について			~
ファイルの種類(T):	Adobe Acrobat Document			~
✓ フォルダーの参照(B)			保存(S)	キャンセル

画面下部に通知バーが表示されるので、
 (保存(S) ・ の ・ をクリックし、表示されたメニューより《名前を付けて保存(A)》をクリックします。

- 3. 【名前を付けて保存】画面が表示されるので、 画面上部に表示されている保存先を確認し、 変更したい場合、《フォルダーの参照(B)》を クリックします。
 - ※ 保存先を変更する必要がない場合、そのまま (#FG) をクリックし、[手順 5.]に進んでください。

	×
✓ ひ デスクトップ	の検索 ,0
	811 + 😗
更新日時	種類
件に一致する項目はありません。	
	>
	Ŷ
	*
保存	(5) キャンセル
	 2 5201-22 夏新日時 中に一致する項目はありません。

	exe (197	ウンロードしたユーザー数が少ない	ため、PCに問題で	を起こす可能性があります。
×		削除(D)	実行(R)	ダウンロードの表示(V)

- 保存先を選択する画面が表示されるので、
 任意のフォルダを指定し、 (#FF(S) をクリック します。(ここではデスクトップに保存します。)
 - ※ 本マニュアルでは、デスクトップにダウン ロードした場合のインストール手順を説 明しています。 任意のフォルダにダウンロードしたい場 合、ダウンロード先を変更してください。
- 5. ダウンロードが完了すると、画面下部の通知
 バーに[ダウンロードが完了しました。]と表示
 されるので、× をクリックします。
 - ※ 通知バーに警告のメッセージが表示され ることがありますが、ダウンロードしたファ イルに問題はありませんので、 をクリ ックしてください。
 - 6. 指定した場所にファイルが保存されます。



⑧ メニューバーの表示方法

Internet Explorer のメニューバーが表示されていない場合、以下の手順で表示することができます。

			- 🗆 X
< 3 (a)	,Q - C (€	×	G 🗘 😳 🥮
👌 • 📾 • 🖂 🖷 • ٨-5	(P) ▼ セーフティ(S) ▼ ツール(O) ▼ 🚱 ▼		
			🕰 100% 🔻 💡

 Internet Explorer の画面上(画面赤枠部参 考)を右クリックします。

2. 表示されたメニューより《メニューバー(E)》を クリックします。





3. メニューバーが表示されます。

⑨ Windows 8.1 でデスクトップを表示する方法

Windows 8.1 では、スタート画面が初期表示されます。この場合、以下の手順でデスクトップを表示することができます。



 スタート画面で《デスクトップ》ショートカットを クリックします。



2. デスクトップが表示されます。

⑩ Windows 10 でタスクバーに Internet Explorer のアイコンを表示する方法

Windows 10 では、タスクバーに Internet Explorer のアイコンが初期表示されません。この場合、以下の手順でタスクバーにアイコンを表示することができます。





 タスクバーの検索ボックス《WebとWindowsを 検索》に[Internet Explorer]と入力します。

検索結果の《Internet Explorer》にマウスを合わせ、右クリックします。表示されたメニューより《タスクバーにピン留め》をクリックします。



3. タスクバーに 🩋 が表示されます。

(11) 電子請求受付システムにログインする方法

電子請求受付システムには、【電子請求受付システム 総合窓口】画面からアクセスしてログインする必 要があります。電子請求受付システムへのログイン方法は以下の通りです。





- デスクトップにある 🧟 をダブルクリックしま 1. す。
 - ※ デスクトップの「電子請求受付システム] のショートカットは、[P38 3.1.8. ショー トカットの作成]の手順を参照して作成 してください。
 - ※ Windows 8.1 の場合、デスクトップが初 期表示されません。デスクトップの表示 方法については、[P9 ⑨ Windows 8.1 でデスクトップを表示する方法]を参 照してください。
- 2. 【電子請求受付システム総合窓口】画面が クします。
 - ※ 障害者総合支援の請求はこちら をクリックしても画面が 表示されない場合、[P129 4.2. トラブル シューティング (3)ボタンまたはリンクをク リックしても何も表示されない]を参照して ください。
 - ※「この WEB サイトのセキュリティ証明書に は問題があります。」というエラーが表示 された場合、「P133 4.2. トラブルシュー ティング (10)セキュリティ証明書のエラ ーが表示された]を参照してください。





4. 【ログイン】画面より国保連合会から通知され た[ユーザ ID]及び[パスワード]を入力し、

(D//**>** をクリックします。

ロションフードを入力して、	Y		
ロとパスワードを入力して、			
2 m 2 / 2 m 0 L (/ COL) a			
	ו		
ロダイン	J		
	1 ロダイン	1 - 994 >)	

Point!パスワード入力欄について パスワード入力欄に入力した文字は、 「●」で表示されます。入力欄の ◆ を クリックすることで、入力した文字を確認 することができます。

事時期間内の記事を表	元 批量化	記事を表示 未成の記事を表示 全ての記事を表示
		元泉 ≤ 約頁 (次頁 ≥ (最終 〒) 2 /3 頁移動
■ 史数日付	h7:iU	夕 伯.版
2017/03/26 New	その他	国保護会会からのお知らせ
54 2017/08/26 New	システム関連	※単位数表についてのお知らせ
3 2017/03/26 New	その他	原明書業行業的について
2017/08/26 New	その他	<u>請求可需状況の研究</u>
2017/08/26 New	システム関連	証明書発行申請時の注意点
2017/03/26 New	システム関連	* 電子請求受付システム機能適加のお知らせ。
@ 2017/08/25 New	参考資料	地域区分に関する問い合わせ事例準
A 2017/08/25	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
El 2017/08/25 Method	参考資料	! 電子証明費の複効期限切れに伴う更新申請について
Gi 2017/08/20	スケジュール	! ヘルプデスク4月頭次期間におけるお問い合わせ時間のお知らせ
		[14 先頭] 《前頁] (次頁 子) (藥終 平) 2 /3 (頁称動

5. 「電子請求受付システム」にログインすると、 《メインメニュー》が表示されます。

3. 《トップメニュー》より、 👫 をクリックします。



Ö Daint I	オートコンプリート機能で保存されたユーザ ID 及びパスワードを
g Point :	削除する場合について
Internet Explorer る場合、以下の操作	において、オートコンプリート機能により保存されたユーザ ID 及びパスワードを削除す :方法に従って削除してください。
 オートコンブリートの設定 オートコンブリートを有効にすると、以で一致する可能性があるものが一 オートコンブリートの対象 アドレスパー(A) 一間覧の履歴(H) ビカ気に入り(V) コイード(E) ビメリ良い結果を得るため ビ 候捕 URL(U) コオームのユーザー名およびパフ ビパスワードの保存前に確認 	 X 1. P13の[手順1.~2.]に沿って、【オートコンプリートの設定】画面を開き、 ンプリートの設定】画面を開き、 (Indows Search を使用(W) (5) -トコンプリート履歴の削除(D) OK キャンセル
 閲覧の展歴の制除 ✓ お気に入りWeb サイトブーダを保持す お気に入りWeb サイトワーダを保持す と思えりWeb サイトの基本部定を 使用される、Cookie とイソクーネット・ 【ソターネットー時ファイルあよびWeb 「 信頼をすばやく表示するために保存さ コピーです。 【ワタキーとWeb サイトデータ(O) 基本信頼の保存またはWeb サイトの一覧です。 【ダウンロードの履歴(W) ダウンロードにたファイルの一覧です。 【ダウンロードの履歴(W) ダウンロードにたファイルの一覧です。 【ダウンロードの履歴(W) ダウンロードにたファイルの一覧です。 【ダウンロードの履歴(W) ガウンロードにたファイルの一覧です。 【ダウンロードの履歴(W) ガウンロードにたファイルの一覧です。 【ダウンロードの履歴(W) ガウンロードにたファイルの一覧です。 【ダウンロードの履歴(W) ガウンロードにたファイルです。 【「スワードの限歴を招貌にたファイルです。 【読録的正、ActiveX 74/bダー、および フィルター処理から除めされる Web サイ にはずあるサイトを検出するす ング指音要求に対する例外です。 【閲覧の原屋の制除についての詳細】 	 (7) (17) (17) (17) (17) (17) (17) (17) (
電子請求受付シス () () () ())) ()) ()) ()) ()) ())) ()) ())) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ())) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) () ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ())) ()) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ())) ()))) ())) ()))) ()))) ()))) ()))) ()))) ()))) ()))) ()))) ()))) ())))) ())))))	ム総合窓口 3. 保存されたユーザ ID 及びパスワードの 削除が完了すると、画面下部に「選択さ れた閲覧の履歴が削除されました。」の メッセージが表示されます。 遅が削除されました。 い比で削除は完了です。

12 電子請求受付システムをログアウトする方法

電子請求受付システムを終了する場合、《メインメニュー》からログアウトする必要があります。 電子請求受付システムからのログアウト方法は以下の通りです。

茶は時間内の記事を表	云 新論の	北軍主要示 未経の紀軍を表示 全工の紀軍を表示
		[卅元禄] ≤ 前頁] (次頁 ≥] 備終 〒] 2 /3 頁目載
更新日付	力ティリ	9-11-1k
2017/03/26 New	その他	国保護会会からのお知らせ
54 201 7/03/26 New	システム関連	4 単位数表についてのお知らせ
\$2017/03/26 New	その他	部明書発行常語について
2017/08/26 New	その他	請求可需状況の確認
2017/08/26 New	システム関連	IE明書発行申請時の注意点.
2017/08/26 New	システム関連	* 電子請求受付システム機能適加のお知らせ。
@ 2017/03/25 New	参考资料	地域区分に関する問い合わせ事例準
A 2017/03/25	参考資料	電子請求受持システムマニュアルリリースのお知らせ
El 2017/08/25 Method	参考資料	1 電子証明費の流効期限知れに伴う更新申請について
B 2017/03/20	スケジュール	! ヘルプデスク4月間次期間におけるお問い合わせ時間のお知らせ
		[14 先孫] (4 前頁) 次頁 1 (義枝 14) 2 /3 (具移動





《トップメニュー》より、 350 をクリックします。

 2. 《トップメニュー》に戻るので、× をクリックし、 画面を終了します。

 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が 表示されます。

1.3. 注意事項

電子請求受付システムを利用するにあたり、注意していただきたい事項です。 ご利用前に必ず確認してください。

① 閉じる × について

障害者総合支援電子請求受付システムにログインしている状態で、画面の × を使用しないでください。

0	ρ.	🔒 🖒 <i> @</i> 電子請求	求受付システム お	知 ×	-	- @	5
訪知	Gt 照会一覧	FAQ		ダウンロード	- 11		ウト
お知らせ一覧	最終ログイン日時20	17年04月17日 11時	寿24分18秒			[]時刻19	134.47
	有効期間内の記事を表	云 新着の	記事を表示	未読の記	事を表示	全ての記事を表示	
	有効期間内の記事を表	元 新着の	D記事を表示	未読の記	事を表示	<u>全ての記事を表示</u> 1/1	
	有効期間内の記事を表 ■ 更新日付	示 新着の カテゴリ	記事を表示	未読の記	<u>事を表示</u> タイトル	<u>全ての記事を表示</u> 1/1	
	 査効期間内の記事を表 「更新日付 更新日付 2017/03/26 New 	示 新着の <u>カテゴリ</u> その他	〕記事を表示 国保連領	未読の記	事を表示 タイトル らせ	<u>全ての記事を表示</u> 1/1	

ログアウトせずに × を使用すると、次回ログインする場合、メッセージ(下画面参照)が表示される場合が ありますので、注意してください。

< ⊕ @	♀ 🔒 ¢ 🧭 電子請求受付システム	ログイン ×	- □ × 命☆戀 🥴
散件			,
言 ロ 同じユーザでログイン 別のブラウザ等でログ 強制的にログインする ログインしない場合、[中です。 インしているか、前回ログインした後にログアウトして 場合、【統刊ポタンを押してください。 戻る】ボタンを押してください。	いない可能性があります。	
ご不明な点は、電子請	求ヘルブデスクにお問い合わせください。 	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	

表示された場合、 きを たりリックして作業を続行します。

② Internet Explorer の[コマンド]について

Internet Explorer の[コマンド]は電子請求受付システムの操作中には使用できません。 [戻る]等の操作については、画面内にあるボタンを使用してください。

900		□ × h ☆ 遼 ❷
お知らせ表示	はLibit の方 お知らせ コマンド FAQ リンク ロク () 時刻	■1944 電子請求受付システムの 作中には使用できません。
	請求時にご活用いただける「請求事務ハンドラック」の掲載について カテゴリ 参考資料(制度・事務運用) 更新日付 2018/04/25 提示期限 9999/12/31	
	障害福祉サービスや障害児支援に係る給付費の確かな請求のためのポイントをまとめたパンフレットを 作成いてしました。 多付の「話を事務い、ドラックゥログを実際、話せつ際ニーご手用ください。	
	漆付の 請求事務ハンドフックpd引を参照し、請求の時にこ活用代たさい。	
	旅付ファイル サイズ 落成本務ハンボブックmf 79400478.fe	
	画面内にあるボタンを使 してください。	5.用

③ インターネットの接続について

インターネット回線の料金体系が従量課金制の場合、利用時間に応じて課金されるので、長時間利用する際は注意してください。

④ [システムの復元]について

[システムの復元]を行うとパソコンが不安定になり、システムが使用できなくなる可能性があります。 Windowsの再インストールが必要となる場合もありますので、[システムの復元]は行わないようにお願いします。 マニュアル空白ページ

2. 導入作業の概要

電子請求受付システムを利用するにあたり、事前に導入作業が必要です。以下に導入作業の手順概要を示 します。実際の導入作業は、[P21 3. 導入作業]の通りに必ず行ってください。



2.1. ユーザ ID 及びパスワードについて

国保連合会から通知されるユーザ ID 及びパスワードは、「テストユーザ ID」及び「仮パスワード」、「本番 ユーザ ID」及び「仮パスワード」、「証明書発行用パスワード」(代理人の場合、「ユーザ ID」及び「テストユー ザ ID」、「証明書発行用パスワード」)になります。使用する際のユーザ ID 及びパスワードは以下を参照して ください。

ユーザ	ID	パスワード	使用する場所
事業所	テストユ	仮パスワード	初めてテストユーザ ID で電子請求受付システムにログインする際のみ
	ーザ ID		に使用します。任意のパスワードに変更後は使用することができなくな
			ります。
		パスワード	電子請求受付システムで変更したパスワードです。このパスワードはテ
			ストユーザ ID でログインする際のみ使用します。
			接続確認の際、簡易入力システム、または取込送信システムでもテスト
			ユーザ ID と一緒に使用します。
	本番ユ	仮パスワード	初めて本番ユーザ ID で電子請求受付システムにログインする際のみ
	ーザ ID		に使用します。任意のパスワードに変更後は使用することができなくな
			ります。
		パスワード	電子請求受付システムで変更したパスワードです。このパスワードは本
			番ユーザ ID でログインする際のみ使用することができます。
			本番運用の際、簡易入力システム、または取込送信システムでも本番
			ユーザ ID と一緒に使用します。
代理人	ユーザ	仮パスワード	代理人情報届出の際に設定した初回仮パスワードです。
	ID/テスト		初めてユーザ ID で代理人申請電子請求受付システムにログインする
	ユーザ		際及び書類を取得する際に使用します。任意のパスワードに変更後
	ID		は、使用することができなくなります。
		パスワード	代理人申請電子請求受付システムで変更したパスワードです。
共通	証明書発行	テ用パスワード	電子証明書の発行申請を行う際に必要となるパスワードです。
			電子証明書をインストールする際にも必要となります。
			なお、パソコンの初期化、または買い替え等の理由により電子証明書
			を再度インストールする必要がある場合等、今後も使用するものとなり
			ますので、紛失しないよう厳重に管理し、保管してください。

国保連合会から通知される ID 及びパスワード以外に簡易入力システム、または取込送信システムのログ インで使用する[事業所番号]及び[パスワード]があります。

なお、簡易入力システム及び取込送信システムの[パスワード]は、システム毎に管理されます。

ユーザ	ID	パスワード	使用する場所
事業所	事業所番号	初期	簡易入力システム、または取込送信システムで事業所登録を行い、
代理人		パスワード	初めてログインする際に使用します。初期値は[0000]です。任意のパ
			スワードに変更後は使用することができなくなります。
		任意の	簡易入力システム、または取込送信システムで[初期パスワード]を任
		パスワード	意のパスワードに変更後、使用します。

3. 導入作業

電子請求受付システムを利用するために必要な事前作業について説明します。

3.1. 導入準備作業

導入準備作業の手順について説明します。



3.1.1. パソコン等準備

電子請求受付システムを利用するには、以下の環境が必要となります。

- ・パソコンの準備
- ・ソフトウェアの準備
- ・インターネット接続環境

3.1.2. ソフトウェアのバージョン確認

パソコンのソフトウェアについては、改良される毎に本の版数と同様にソフトウェア自体の版数が変わって いきます。この版数のことを[バージョン]といいます。電子請求受付システムは、[P1 はじめに 電子請求受 付システムの動作環境]で指定された以外のバージョンでは正しく動作しない場合があります。

お使いのパソコンのソフトウェアについて、次の項目より正しいバージョンであるか確認してください。 ここでは、確認方法について説明します。

(1)Windows のバージョン及び Service Pack を確認します。

(2)Internet Explorer のバージョン及び Service Pack を確認します。

(3)Acrobat Reader DC のバージョンを確認します。

実際のバージョン及び Service Pack については、[P1 はじめに 電子請求受付システムの動作環境]を参照してください。

(1)Windows のバージョン及び Service Pack の確認方法







- デスクトップの左下の にマウスを合わせ、 右クリックします。
 - ※ Windows 7 の場合、[P23 Windows 7 で バージョンを確認する場合]を参照してく ださい。
 - ※ Windows 8.1 の場合、[P24 Windows 8.1 でバージョンを確認する場合]を参照して ください。
- 2. 表示されるメニューより、《システム(Y)》をクリ ックします。

- 3. 【システム】画面より Windows のバージョ ン及び Service Pack を確認します。確認 できたら × をクリックします。
 - ※ Service Pack が表示されていない場合、 Service Pack はインストールされていません。





(2)Internet Explorer 及び Service Pack の確認方法



 タスクバーの をクリックします。 なお、Windows 10 の場合、タスクバーに が 初期表示されません。タスクバーへの の表 示方法については、[P10 ⑩ Windows 10 でタ スクバーに Internet Explorer のアイコンを表示 する方法]を参照してください。
 Windows 8.1 の場合、デスクトップが初期表 示されません。デスクトップの表示方法につ いては、[P9 ⑨ Windows 8.1 でデスクトップ を表示する方法]を参照してください。

ファイル(F) 編集(F) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T)	
→ □ → □ → ページ(P) → セーフティ(S) →	internet Explorer ヘルプ(I) F
	Internet Explorer 11 の新機能(W) オンライン サポート(S)
	バージョン情報(A)

2.	Internet Explorer のメニューバーの《ヘルプ
	(H)》→《バージョン情報(A)》をクリックします。

- ※ メニューバーが表示されていない場合、 [P8 1.2. 基本操作方法 ⑧メニューバ ーの表示方法]を参照してください。
- 【Internet Explorer のバージョン情報】画面より Internet Explorer のバージョン及び Service Pack を確認します。 確認できたら 聞いて をクリックします。
 - ※ Service Pack が表示されていない場合、 Service Pack はインストールされていません。





4. × をクリックし、Internet Explorer を終了しま す。 (3)Acrobat Reader DC の確認方法



- 1. 🗄 をクリックします。
 - ※ Windows 7 の場合、 をクリックし、 《すべてのプログラム》をクリックします。
 - ※ Windows 8.1 の場合、[P29 Windows 8.1 の場合]を参照してください。
- 表示されたアプリの一覧から、《Acrobat Reader DC》をクリックします。
 - ※ Windows 7 の場合、表示されたプログラ ムの一覧から、《Acrobat Reader DC》をク リックします。
- 【Adobe Acrobat Reader DC】画面より《ヘル プ(H)》→《Adobe Acrobat Reader DC につ いて(A)》をクリックします。

表示された画面よりバージョンを確認します。
 確認できたらバージョンの表記箇所(画面上の赤枠部)をクリックします。







5. × をクリックし、【Adobe Acrobat Reader DC】 画面を終了します。



3.1.3. 信頼済みサイト及びセキュリティの設定

電子請求受付システムを利用する前に、信頼済みサイト及びセキュリティに関する設定が必要となります。 以下の操作方法に従って Internet Explorer の設定をしてください。

なお、セキュリティの設定については、国保連合会より発行された通知文書を取得する際に必要となります。

設定されていないと、通知文書が取得できませんので、必ず事前に設定しておいてください。



1. タスクバーの 🧟 をクリックします。

なお、Windows 10 の場合、タスクバーに 「
が初期表示されません。タスクバーへの の表示方法については、 [P10 ⑩ Windows 10 でタスクバーに Internet Explorer のアイコ ンを表示する方法]を参照してください。



	Q - C	×
ファイル(F) 編集(F) 表示(V) お気に入り(A)		~
🏠 ▼ 🗟 ▼ 🖃 🖶 ▼ ページ(P)▼ セー	閲覧履歴の削除(D)	Ctrl+Shift+Del
·	InPrivate ブラウズ(I)	Ctrl+Shift+P
	追跡防止を有効にする(K)	
	ActiveX ノイルター(X)	
	按院の同感を修正(C)… 長纮朋覧わッションを再度問((C)	
	サイトをアプリビューに追加(A)	
	ダウンロードの表示(N)	Ctrl+J
	ポップアップ ブロック(P)	>
	SmartScreen フィルター機能(T)	>
	メディア ライセンスの管理(M)	
	アドオンの管理(A)	
	互换表示設定(B)	
	このフィードの受信登録(F)	
	フィード探索(E)	>
	Windows Update(U)	
	パフォーマンス ダッシュボード	Ctrl+Shift+U
	F12 開発者ツール(L)	
	OneNote リンク ノート(K)	
	OneNote に送る(N)	
	Web サイトの問題を報告(R)	
	インターネット オプション(O)	

- Internet Explorer のメニューバーの《ツール (T)》→《インターネットオプション(O)》をクリックします。
 - ※ メニューバーが表示されていない場合、 [P8 1.2. 基本操作方法 ⑧メニューバ ーの表示方法]を参照してください。

《セキュリティ》タブをクリックします。
 [信頼済みサイト]のアイコンをクリックし、
 《信頼済みサイト》欄の サイトS をクリックします。

- 《この Web サイトをゾーンに追加する(<u>D</u>):》欄 にすべて半角で [http://www.e-seikyuu.jp]と入力し、
 通加(A) をクリックします。
 - ※ 入力の操作方法については、[P5 1.2. 基本操作方法 ②テキストボックスの操 作方法]を参照してください。

インターネット オプション	?	×
全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定		
セキュリティ設定を表示または変更するゾーンを選択してください。		_
🗌 🥥 🗳 (🗸) 🚫		
インターネット ローカル イントラネッ 信頼済みサイト 制限付きサイト	•	
信頼済みサイト		
このゾーンには、コンピューターやファイルに損害を与えないとサイ	►(S)	J
 信頼している Web サイトが含まれています。 		
このゾーンのセキュリティのレベル(L)		
このゾーンで許可されているレベル: すべて		
+ · · · · · · · · · · · · · · · · ·	きします。	
- 未署名の ActiveX コントロールはダウンロードされません。		
□ 休護モートを有効にする (internet Explorer の再起動か必要)(P) レベルのカスタマイズ(C) 既定のレ	いし)	d.
すべてのゾーンを既定のレベルにリセットす	ටි(R)	
OK キャンセル	適用(A)

信頼済みサイト	×
このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。	Web サイトす
この Web サイトをゾーンに追加する(<u>D</u>):	
	追加(<u>A</u>)
Web サイト(<u>W)</u> :	
	削除(<u>R</u>)
」 このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:)を必要とする(S)	
	閉じる(<u>C</u>)

信頼済み	ታイト	×
\checkmark	このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾー べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。	ンの Web サイトす
この Wel	o サイトをゾーンに追加する(<u>D</u>):	
http://	www.e-seikyuu.jp	追加(<u>A</u>)
Web サ	(F(<u>W)</u> :	
		削除(<u>R</u>)
🗆 ເຫນ	」 ーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:)を必要とする	5(<u>S</u>)
		閉じる(<u>C</u>)



信頼済みサイト	×			
このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの Web サイトす べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。				
この Web サイトをゾーンに追加する(<u>D</u>):				
3	追加(<u>A</u>)			
Web サイト(<u>W</u>):				
http://www.e-seikyuu.jp https://www.jshien.e-seikyuu.jp	削除(<u>R</u>)			
□このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:)を必要とする(S)				
	閉じる(<u>C</u>)			

 同様に、《このWebサイトをゾーンに追加する (<u>D</u>):》欄にすべて半角で [https://www.jshien.e-seikyuu.jp]と入力し、
 道加(A) をクリックします。

7. 《Web サイト(<u>W</u>):》欄に [http://www.e-seikyuu.jp]及び [https://www.jshien.e-seikyuu.jp]が表示さ れたことを確認し、 ^{開L3}(2) をクリックしま す。

8. × をクリックし、Internet Explorer を終了しま す。
3.1.4. 請求情報送信時のセキュリティに関する詳細設定の確認

電子請求受付システムを利用する際に、請求情報送信時のセキュリティに関する詳細設定の確認が必要となります。以下の操作方法に従って詳細設定の確認をしてください。



1. タスクバーの 🧟 をクリックします

なお、Windows 10 の場合、タスクバーに 「
が初期表示されません。タスクバーへの の表示方法については、 [P10 ⑪ Windows 10 でタスクバーに Internet Explorer のアイコ ンを表示する方法]を参照してください。

資 Windows 8.1の場合

Windows 8.1 の場合、デスクトップが初期表 示されません。デスクトップの表示方法につ いては、[P9 ⑨ Windows 8.1 でデスクトップ を表示する方法]を参照してください。

	0 - Q	×
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A)	/−ル(T) へルプ(H)	
🏠 ▼ 🗟 ▼ 🖃 🖶 ▼ ページ(P)▼ セー	閲覧履歴の削除(D)	Ctrl+Shift+Del
	InPrivate ブラウズ(I)	Ctrl+Shift+P
	追跡防止を有効にする(K)	
	ActiveX フィルター(X)	
	接続の問題を修正(C)…	
	最終閲覧セッションを再度開く(S)	
	リカ ドをアフリビユーに3旦/JU(A)	
	ダウンロードの表示(N)	Ctrl+J
	ボッブアップ ブロック(P)	>
	SmartScreen アイルター機能(T)	>
	メデイア ライゼン人の官理(M) フピオンの笑理(A)	
	アトインの管理(A)	
	互換表示設定(B)	
	このフィードの受信登録(F)	
	フィード探索(E)	>
	Windows Update(U)	
	パフォーマンス ダッシュボード	Ctrl+Shift+U
	F12 開発者ツール(L)	
	OneNote リンク ノート(K)	
	OneNote に送る(N)	
	Web サイトの問題を報告(R)	
	インターネット オプション(O)	

- Internet Explorer のメニューバーの《ツール (T)》→《インターネットオプション(O)》をクリックします。
 - ※ メニューバーが表示されていない場合、 [P8 1.2. 基本操作方法 ⑧メニューバ ーの表示方法]を参照してください。
 - ※ 画面右上にある 🌣 をクリックしても、メ ニューが表示できます。



- 《詳細設定》タブをクリックします。 《セキュリティ》欄の[TLS1.0を使用する]、 [TLS1.1の使用]及び[TLS1.2の使用]にチェッ クがついていることを確認します。 チェックがついていない場合、[TLS1.0を使 用する]、[TLS1.1の使用]及び[TLS1.2の使 用]の □ をクリックし、チェックを入れます。
 - ※ □ の選択方法については、[P6 1.2. 基本操作方法 ④チェックボックスの操 作方法]を参照してください。

3.1.5. ポップアップブロックの設定

電子請求受付システムで見積書等を表示するには、ポップアップブロックの設定が必要となります。 以下の操作方法に従って Internet Explorer の設定をしてください。



1. タスクバーの 🧟 をクリックします。

なお、Windows 10 の場合、タスクバーに 「
が初期表示されません。タスクバーへの の表示方法については、 [P10 ⑪ Windows 10 でタスクバーに Internet Explorer のアイコ ンを表示する方法]を参照してください。



Windows 8.1 の場合、デスクトップが初期表 示されません。デスクトップの表示方法につ いては、[P9 ⑨ Windows 8.1 でデスクトップ を表示する方法]を参照してください。

	<u>ه م</u>	×	-	- □ ×
お気に入り(A) <mark>ッ</mark> -ジ(P) ▼ セー:	-L(1) ヘルブ(H) 耐度凝症の削除(D)… InPrivate ブラウズ(I) 国防ではを有効にする(K) ActiveX フィルター(X) 提続の問題を修正(D)… 最終閲覧セッションを再変開く(S) サイトをアブリ ビューに追加(A)	Ctrl+Shift+Del Ctrl+Shift+P		
_	ダウンロードの表示(N)	Ctrl+J	ポップマップブロックを年時(ナスの)	
	SmartScreen フィルター機能(T) メディア ライセンスの管理(M) アドオンの管理(A)	> (ボップアップブロックの設定(P)	
	互換表示設定(B)			
	このフィードの受信登録(F) フィード探索(E) Windows Update(U)	>		
	パフォーマンス ダッシュボード F12 開発者ツール(L)	Ctrl+Shift+U		
	OneNote リンク ノート(K) OneNote に送る(N)			
	Web サイトの問題を報告(R) インターネット オプション(O)			
				🔍 100% 🔻 💡

- Internet Explorer のメニューバーの《ツール (T)》→《ポップアップブロック(P)》→《ポップア ップブロックの設定(P)》をクリックします。
 - ※ メニューバーが表示されていない場合、 [P8 1.2. 基本操作方法 ⑧メニューバ ーの表示方法]を参照してください。

Point! クリックできない場合
《ポップアップブロックの設定(P)》がクリック

ポップアップブロックを有効にする(B) ポップアップブロックの設定(D)

できない場合、ポップアップブロックが無効に 設定されているため、本設定は不要です。 [手順 7.]に進んでください。

ポップアップ ブロックの設定	×
例外 現在ポップアップはブロックされています。下の一覧にサイトを追加 定の Web サイトのポップアップを許可できます。	することにより、特
許可する Web サイトのアドレス(<u>W</u>):	
www.e-seikyuu.jp	追加(<u>A</u>)
許可されたサイト(<u>S</u>):	
	削除(<u>R</u>)
	すべて削除(<u>E</u>)
通知とブロック レベル:	
✓ ポップアップのブロック時に音を鳴らす(P)	
✓ ポップアップのブロック時に通知バーを表示する(N)	
ブロック レベル(<u>B</u>):	
中: ほとんどの自動ボップアップをブロックする	~
ボッブアップブロックの詳細	閉じる(<u>C</u>)

- 【ポップアップブロックの設定】画面が表示されるので、《許可する Web サイトのアドレス(W):》欄にすべて半角で[www.e-seikyuu.jp]と入力し、 通加A をクリックします。
 - ※ 入力の操作方法については、[P5 1.2. 基本操作方法 ②テキストボックスの操 作方法]を参照してください。

ポップアップブロックの設定	×
例外 現在ポップアップはブロックされています。下の一覧にサイトを追加す 定の Web サイトのポップアップを許可できます。 許可する Web サイトのアドレス(W):	することにより、特
www.jshien.e-seikyuu.jp	追加(<u>A</u>)
許可されたサイト(<u>S</u>):	
www.e-seikyuu.jp	削除(<u>R</u>) すべて削除(<u>E</u>)
通知とブロック レベル:	
✓ ポップアップのブロック時に音を鳴らす(P)	
✓ポップアップのブロック時に通知バーを表示する(N)	
ブロック レベル(<u>B</u>):	
中:ほとんどの自動ポップアップをブロックする	\sim
ボッブアップブロックの詳細	閉じる(<u>C</u>)

 同様に《許可する Web サイトのアドレス(W):》 欄にすべて半角で[www.jshien.e-seikyuu.jp] と入力し、 ^{通加} をクリックします。

 《許可されたサイト(S):》欄に [www.e-seikyuu.jp]及び [www.jshien.e-seikyuu.jp]が表示されたことを 確認し、^{開じ3}^(G) をクリックします。

6. × をクリックし、Internet Explorer を終了しま す。

3.1.6. テストユーザ ID 通知の取得

D-0

サービス事業所として登録されると国保連合会より「電子請求登録結果に関するお知らせ」、「障害福祉サ ービス費等の請求及び受領に関する届」及び「電子請求受付システムアドレス通知」が郵送で送られてきま す。

×

追加(<u>A</u>)

削除(<u>R</u>)

すべて削除(<u>E</u>)...

 \sim

€ 100% -

閉じる(<u>C</u>)

×

※ 既に指定を受けている事業所には、自動的に上記資料が送付されてきます。

3.1.7. 口座情報提出

ポップアップ ブロックの設定

許可されたサイト(S): www.e-seikyuu.jp

通知とブロックレベル:

ブロック レベル(B):

(-) (-)

ポップアップブロックの詳細

✓ ポップアップのブロック時に音を鳴らす(P)
 ✓ ポップアップのブロック時に通知バーを表示する(N)

中:ほとんどの自動ポップアップをブロックする

🏠 ▼ 🔝 ▼ 🖃 🖷 ▼ ページ(P) ▼ セーフティ(S) ▼ ツール(O) ▼ 🕢 ▼

www.jshien.e-seikyuu.jp

許可する Web サイトのアドレス(<u>W</u>):

現在ポップアップはブロックされています。下の一覧にサイトを追加することにより、特定のWebサイトのポップアップを許可できます。

例外

「障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届」に、国保連合会からの介護給付費等の振込先に指 定する金融機関等について、必要事項を記入・押印のうえ国保連合会宛に郵送で提出します。

国保連合会で口座情報の登録が完了すると、本番運用で使用するユーザ ID 及び仮パスワードが記載された「電子請求登録結果に関するお知らせ」が郵送で送られてきます。

3.1.8. ショートカットの作成

毎回アドレスを手入力することなく、簡単に電子請求受付システムを起動するために、デスクトップにショー トカットを作成する手順を説明します。

(1)Windows 7 及び 8.1 でショートカットを作成する場合







Internet Explorer が起動します。
 アドレスバーに[http://www.e-seikyuu.jp]と
 入力し、→ をクリックします。

 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が 表示されます。

- 4. メニューバーの《ファイル(F)》をクリックし、《送 「▲ 信(E)》→《ショートカットをデスクトップへ(S)》 をクリックします。
 - ※ メニューバーが表示されていない場合、 [P8 1.2. 基本操作方法 ⑧メニューバ ーの表示方法]を参照してください。



 5. をクリックし、【電子請求受付システム 総合窓口】画面を終了します。









デスクトップに戻ります。
 が作成されているのが確認できます。
 アイコンをダブルクリックすると、電子請求受付システムを起動することができます。

(2)Windows 10 でショートカットを作成する場合

Windows 10 では「Microsoft Edge」が標準のブラウザとして搭載されており、通常「Microsoft Edge」にて Web サイトを利用するよう設定されています。

また、Windows 7、または 8.1 で作成した「Internet Explorer」のショートカットも Windows 10 ヘアップグレードした際、「Microsoft Edge」のショートカットに変更されます。

Windows 10 で電子請求受付システムを利用する場合、動作保障対象の Web ブラウザである「Internet Explorer」にて Web サイトを利用するよう設定を行ってください。

電子請求受付システムを「Internet Explorer」で利用するため、以下のいずれかの手順で設定を行って ください。

①すべての Web サイトを「Internet Explorer」で利用するよう設定する方法

※ 電子請求受付システム以外の Web サイトは「Microsoft Edge」等、「Internet Explorer」以外にて利用 したい場合、[②電子請求受付システムのみ「Internet Explorer」で利用するよう設定する方法]の手 順に従い、設定してください。



またます。 またまする。 またまするる。 またまする。 またまするる。 またまするる。 またまする。 またま 1. ■ をクリックし、 をクリックします。

2. 【設定】画面が表示されるので、《システム》をク リックします。







3. 【システム】画面が表示されるので、《既定のア プリ》をクリックし、《Web ブラウザー》欄の [Microsoft Edge]をクリックします。

 表示されたアプリの一覧から、[Internet Explorer]を選択します。

5. 《Web ブラウザー》欄が[Internet Explorer]にな っていることを確認します。確認後、× ボタン をクリックし、画面を閉じます。

②電子請求受付システムのみ「Internet Explorer」で利用するよう設定する方法

※ ここでは、Windows 10 日本語(32 ビット)版を例に説明します。



	a contra tradició	 24192	017	
D 7	イスブレイ設定(D)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	19H(S)	
SHEFTSTON	10 1			
元に戻す - 19数()				
グラフィックス・オプラ 新規作成20	> 745/7-(7)			
- F1271-18720	RHeffit-ev S			
C BANKER	10 199597 1945			
	057 742KVF			
	▲ 压缩 (sp 形式) 7+1/9-			

	Х
← 👔 ショートカットの作成	
どの項目のショートカットを作成しますか?	
このウイザードを使用すると、ローカルまたはネットワークにあるプログラム、ファイル、フォルダー、コンピューター、または ターネット アドレスへのショートカットを作成できます。	オン
項目の場所を入力してください(T):	_
参照(R)	
統行するには [次へ] をクリックしてください。	
茨へ(N) 4	キャンセル

- 1. デスクトップにある 🚇 を削除します。
 - ※ Windows 10 にて新規にショートカットを作 成する場合、[手順 2.]に進んでください。

2. デスクトップ上で右クリックし、《新規作成(X)》 →《ショートカット(S)》をクリックします。

【ショートカットの作成】画面が表示されます。
 「どの項目のショートカットを作成しますか?」
 のメッセージが表示されるので、《項目の場所
 を入力してください(T)》欄の ●●■(R)… をクリ
 ックします。

ファイルまたはフォルダーの参照	×
ショートカットの対象を選択してください:	
) ja-JP	^
> SIGNUP	
ExtExport	
hmmapi.dll	
ie9props.propdesc	
🥭 ieinstal	
ielowutil	
IEShims.dll	
iexplore	
Sqmapi.dll	~
新しいフォルダーの作成(N) OK キャンセノ	L I

		\times
÷	ェ ショートカットの作成	
	どの項目のショートカットを作成しますか?	
	このウィザードを使用すると、ローカルまたはネットワークにあるプログラム、ファイル、フォルダー、コンピューター、またはイン ターネットアドレスへのショートカットを作成できます。	
	_項目の場所を入力してください(①:	
	"C:¥Program Files¥Internet Explorer¥iexplore.exe" 参照(R)	
	続行するには [次へ] をクリックしてください。	
	次へ(N) キャンセル	,

	×
← 👔 ショートカットの作成	
どの項目のショートカットを作成しますか?	
このウィザードを使用すると、ローカルまたはネットワークにあるプログラム、ファイル、フォルダー、コンピューター、またはイン ターネット アドレスへのショートカットを作成できます。	
項目の場所を入力してください①:	
"C:¥Program Files¥Internet Explorer¥iexplore.exe" http://www.e-seikyuu.jp/ 参照()	
続行するには [次へ] をクリックしてください。	
次へ(N) キャン	セル

- 【ファイルまたはフォルダーの参照】画面が表示されるので、「C:¥Program Files¥Internet Explorer」フォルダを開き、その中にある 《iexplore》を選択し、 ○K をクリックします。
 - ※ Windows 10 日本語(64ビット)版の場合、
 「C:¥ Program Files(x86)¥Internet
 Explorer」フォルダを開きます。
 - ※ iexplore.exe は、お使いのパソコンによりイ ンストールされている場所が異なります。
- 「ショートカットの作成」画面が表示されるので、 《項目の場所を入力してください(T)》欄に ["C:¥Program Files¥Internet Explorer ¥iexplore.exe"]が表示されていることを確認し ます。
 - ※ Windows 10 日本語(64ビット)版の場合、
 「C:¥ Program Files(x86)¥Internet
 Explorer」と表示されます。
- 6.《項目の場所を入力してください(T)》欄に表示 されている["C:¥Program Files¥Internet Explorer¥iexplore.exe"]の後に[半角スペース] と[http://www.e-seikyuu.jp/]を入力し、
 次へ(M) をクリックします。
 - ※ Windows 10 日本語(64ビット)版の場合、
 「C:¥ Program Files(x86)¥Internet
 Explorer」と表示されます。

 「ショートカットの名前を付けてください。」のメッ セージが表示されるので、《このショートカット の名前を入力してください(T)》欄に[電子請求 受付システム]と入力し、 第7(F) をクリックし ます。



🗲 🧝 ショートカットの作成

ショートカットの名前を付けてください。

このショートカットの名前を入力してください(T): 電子請求受付システム

[完了]をクリックすると、ショートカットが作成されます。

8. デスクトップに が表示されます。
 をクリックし、電子請求受付システムを起動します。

בו יי	ト しのかりっき ふたりっすり	いっ マシタコートマートントーン	** いナナ	
ンヨートス	リットの他にも、わえに八い いりとけ 頬敏に目をいま	りに登塚する力伝が ームページを簡単1	めりより。 「表示する機能で、	+
40 X((C)		ン・シェ町牛(7 0
1.P38	~P39の[手順 1.~3.]ま	でを行います。(すく	に表示させたい画	画面を表示しておきます。)
2.メニ	ューバーの《お気に入り(A)》をクリックし、《お	気に入りに追加(A)》をクリックします。
3.【お	気に入りの追加】画面が剥	表示されるので、	^{追加(A)} をクリックし	ます。
))) // //v	www.e-seikyuu.jp/ ・ C 愛電子請求受付	4527 <u>5</u> 4 ×	お気に入りの追加	
	www.e-seikyuu.jp/ クマ C 愛電子請求受付 表示(L) 5気に入り(L) ハル(T) (L) ち気に入り(L) たまなか)	τίν.λ τ Δ ×	お気に入りの追加 お気に入りの追加 お気に入り この Web /	の追加 −ッジをな気に入りとして追加します。お気に入りの項目にはお気にス ⊐2457××→+
a) ② @ http://v 和/D 編集(D 書 電子	www.e-seikyuujp/ P - C 愛電子請求受付 高気に入り(Δ) ツール① ヘルブ(出) お気に入り(Δ) ツール① ヘルブ(出) お気に入り(パーに追加(B)) 現在194/102718日二、りにきたエー	ty276 ×	お気に入りの追加 お気に入り この Web / センターから 名前(N): 電子算家	の追加 ニージをお気に入りとして追加します。お気に入りの項目にはお気にス アクセスできます。 気付システム
	www.e-seikyuu.jp/ P - C @ 電子請求受付 あ気に入り(に参加(a) ち気に入り(に参加(a) ち気に入り(に参加(b) ち気に入り(こを通加(b) ボロボックフを必要によりにきかに、 ち気に入り(パー	†2276 ×	お気に入りの追加 お気に入り この Web / センターから 名前(N): 全部(N): 作成先(R): ☆ お気に	<mark>ひ追加</mark> <-ジをお気に入りとして追加します。お気に入りの項目にはお気に入 アクセスできます。 5月システパ 入り ✓ 新現フォルダー(1
) () () () () () () () () () (192774 ×	お気に入りの追加 → お気に入り この Web / センターから 名前(N): 全子修理 作成先(R): ☆ お気に	<mark>の追加</mark> ニージをお気に入りとして追加します。お気に入りの項目にはお気にス アクセスできます。 <u>気付システム</u> 入り 〜 新現フォルダー(1 」追加(A) キャンセル

×

完了(F) キャンセル

3.1.9. 仮パスワードの変更

国保連合会から通知されたテストユーザ ID 及び仮パスワードで電子請求受付システムにログインし、仮パ スワードを事業所の任意のパスワードに変更する手順について説明します。





- 1. デスクトップにある 🧟 をダブルクリックします。
 - ※ デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P38 3.1.8. ショートカッ トの作成]の手順を参照して作成してください。
 - ※ Windows 8.1 の場合、デスクトップが初期 表示されません。デスクトップの表示方法 については、[P9 ⑨ Windows 8.1 でデス クトップを表示する方法]を参照してください。
- 2. 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が表示されるので、「#**#&@x#00##uc55 をクリックします。
 - ※ **PEXXX002X002X002X002X0** をクリックしても画面が表示されない場合、[P129 4.2. トラブルシューティング (3)ボタンまたはリンクをクリックしても何も表示されない]を参照してください。
 - ※「この WEB サイトのセキュリティ証明書に は問題があります。」というエラーが表示さ れた場合、[P133 4.2. トラブルシューテ ィング (10)セキュリティ証明書のエラーが 表示された]を参照してください。



3. ログイン前の【お知らせ一覧】画面が表示され るので、《トップメニュー》より 👫 をクリックし ます。

- 4. 【ログイン】画面より[テストユーザ ID]及び[仮パ スワード]を入力し、 **① ログイン** をクリックしま す。
 - ※ [テストユーザ ID]及び[仮パスワード]につ いては、[電子請求をはじめる前に 2. 導 入作業の準備 ②電子請求受付システム にログインする]を参照してください

•	
愛 Point! パスワード入力欄について	c
パスワード入力欄に入力した文字(「●」で表示されます。入力欄の クリックすることで、入力した文字を確 することができます。	は、を認
password 🗖	

5. 【警告】画面が表示されるので、 (1/スワード年) をクリックします。

お知らせ一覧			
有効期間内の記事を表示 全ての語	己事を表示		
更新日付	911	76	~
2019/02/22 New			
2019/02/20 New			
2018/11/01			8
2018/04/25			
2017/03/27			
2016/12/21			~
Tomas me me			
最新バージョン			
ソフトウェア名	更新日付	バージョン	
サポートソフトウェアインストーラ			
マニュアルビューア			
間い合わせ票入力			
取込送信システム			
間隔入力システム(準告倫征サービス) 離島1カンフラル(地域生活支援事業)			
簡易入力システム(障害退支援)			



テスト	 時間(+4153)
Ct	
TURN	
17 C D 29 A	
パスワード変更	
	127-192



- 【パスワード変更】画面が表示されるので、 《現在のパスワード》欄に[手順 4.]で入力した 仮パスワードを入力します。 《新しいパスワード》欄に新しく考えたパスワー ドを入力し、確認のためにもう一度《新しいパ スワード(確認用))》欄に入力し、 をク リックします。
 - ※ 仮パスワードと同一のパスワードには変更 できませんので、注意してください。

Point! パスワードについて

- パスワードは[8 文字以上 16 文字以内]で設定します。氏名、法人名、生年月日及び電話番号等を含む ような他人に推測されやすいパスワードは避けてください。
- ② 英字及び数字を1 文字以上混在させて設定してください。英字だけ、または数字だけのパスワードは 設定できません。
- ③ ユーザ ID と同一のパスワードは設定できません。
- ④ パスワードは大文字と小文字を区別します。大文字は大文字、小文字は小文字で正確に入力しないと ログインできませんので、注意してください。(例:[ABCD1234]と[abcd1234]は、違うパスワードとして認 識されます。)

大文字・小文字の入力を切り替える場合、[Shift]キーを押しながら入力します。

⑤ パスワードを変更する際は、【パスワード変更】画面下にある使用可能な文字を参考にし、新しいパスワードを設定してください。指定以外の文字を使用するとエラーとなりますので、注意してください。 使用可能な文字は以下の通りです。

英字: abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

数字: 0123456789

記号: !#\$%&()*+-.¥/:;<=>?@[]^_`{|}~

- ⑥ パスワードを変更した場合、次回からは新しいパスワードでログインしてください。
 - パスワードは他人には教えずに厳重に管理してください。

【処理終了】画面が表示されるので、
 8
 8
 8
 7
 8
 8
 9
 9
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10
 10

8. 《メインメニュー》に戻るので、 🦛 をクリックし ます。

9. 《トップメニュー》に戻るので、× をクリックし、 画面を終了します。

処理終了

+5 17791

C M M 741917







 ★ をクリックし、【電子請求受付システム 総 合窓口】画面を終了します。

Point !

パスワードの有効期限について

①パスワードの有効期限が近づいてきた場合



パスワードの有効期限が近づいてくると、ログインする際に【警告】画面が表示されます。(30日前から表示) 変更する場合、 (パスワード変更) をクリックすると【パスワード変更】画面が表示されます。

※ ● ** たつ をクリックすると、有効期限までは、 現在のパスワードのまま電子請求受付システムを 利用することができます。ただし、有効期限を過 ぎると、ログインできなくなりますので、パスワード の変更が必要となります。(【警告】画面は、パスワ ードを変更するまでログイン時に毎回表示されま す。)

②パスワードの有効期限が切れた場合



パスワードの有効期限が切れていた場合、ログインす る際に、【警告】画面が表示されます。

(1) パスワード変更)をクリックし、パスワードを変更してください。

※ パスワード変更方法については、[電子請求受付 システム 操作マニュアル(事業所編) 1.5. ユー ザ情報 (2)パスワード変更方法]を参照してくだ さい。

3.2. 電子証明書の取得

事業所において、請求情報を送信する際、または通知文書を取得する際には、電子証明書が必要となります。

ここでは、証明書発行申請から、電子証明書をパソコンにインストールする手順までを説明します。



3.2.1. 証明書発行申請

ここでは、電子証明書の発行申請の方法について説明します。証明書発行申請には、国保連合会から通知されるテストユーザ ID 及び証明書発行用パスワードを使用します。





- 1. デスクトップにある 🧟 をダブルクリックしま す。
 - ※ デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P38 3.1.8. ショートカ ットの作成]の手順を参照して作成してく ださい。
 - ※ Windows 8.1 の場合、デスクトップが初期 表示されません。デスクトップの表示方 法については、[P9 ⑨ Windows 8.1 で デスクトップを表示する方法]を参照して ください。
- 2. 【電子請求受付システム総合窓口】画面が 表示されるので、 (####Rdx##0 @##は-55 をクリック します。
 - ※ 陳まま総合支援の並まなこち5 をクリックしても画面が 表示されない場合、[P129 4.2. トラブル シューティング (3)ボタンまたはリンクをク リックしても何も表示されない]を参照して ください。
 - ※「この WEB サイトのセキュリティ証明書には問題があります。」というエラーが表示された場合、[P133 4.2.トラブルシューティング (10)セキュリティ証明書のエラーが表示された]を参照してください。



3. 《トップメニュー》より 🤽 をクリックします。





5知らせ一覧	最終ログイン目時2017年04)	317日 11時24分18回 	テスト	() 時刻 1427-85
	amenikadirətən Byyəsinderiadyae,	新聞の記事を表示 5。	未接力起事を表示	\$TORFES.

- 5. 《メインメニュー》が表示されるので、 🔐 を クリックします。





		/
〒111-1111 〇〇〇〇篇条市属鉄町1-1-1		X
請求事業所A 事業所一部 橫	L	
見積書		
		▶ 行日 2017/04/20
項目名	数量	価格(税込)
証明書発行手数料	1	¥7.800
	合計(税込)	¥7,800
	※見積有効期	現 発行月の末日

- 6. 見積書が必要な場合、[見積書を作成する (必要な場合のみ)]の をクリックし、
 をクリックします。
 - ※ の選択方法については、[P6 1.2.
 基本操作方法 ⑤ラジオボタンの操作方法]を参照してください。
 - ※ 見積書が不要な場合、[手順 11.]より操 作を行ってください。
- 【見積書項目入力】画面が表示されます。登録した内容が表示されるので、修正がある場合、直接修正してください。修正が終わりましたら (2項書表示) をクリックします。
 - ※ 入力の操作方法については、[P5 1.2. 基本操作方法 ②テキストボックスの操 作方法]を参照してください。

 - ※「この WEB サイトのセキュリティ証明書に は問題があります。」というエラーが表示 された場合、[P133 4.2. トラブルシュー ティング (10)セキュリティ証明書のエラ ーが表示された]を参照してください。
- 8. 入力した宛先が反映され、【見積書】画面が 表示されるので、必要に応じて印刷します。
- ※ をクリックし、【見積書】画面を終了します。

- 【見積書項目入力】画面に戻るので、

 をクリックします。
 - ※ 見積書のみ作成の場合、この画面でログ アウトしてください。

- 11. 【証明書】画面より[証明書の発行申請をする]の をクリックし、 (本へ をクリック します。
 - ※ の選択方法については、[P6 1.2. 基本操作方法 ⑤ラジオボタンの操作方 法]を参照してください。

12. 【証明書発行用パスワード入力】画面が表示 されるので、《証明書発行用パスワード》欄に 国保連合会から通知された証明書発行用パ スワードを入力し、 ◆ * をクリックしま す。

Point ! パスワード入力欄について パスワード入力欄に入力した文字は、 「●」で表示されます。入力欄の ◆ を クリックすることで、入力した文字を確認 することができます。

Ŷ

password

000回保市 后 線示事業所A 事業所一部	2译第1-1-1				
名 越來事業所A 事業所一部					
事業所一部					
18	_				
R 6				□ 見積	「表示
	戻る	β δ	<u>R</u> 2	<u>R</u> .6	8 5







13. 【送信確認】画面が表示されます。
 [電子証明書発行手数料の納入に関する同意書]が表示されるので、内容を確認し、同意する場合、[上記内容に同意する]の
 をクリックし、

	amer Ma-a	7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	メウンロード 証明書	
処理終了	最終ロダイン日時2017年04月17日	3 11時24分13秒	テスト	C 時期 redaide
1 新明書和日田 ワードン月 2 該后憲語 3 終7	(ス 証明者の別行申請を完了し 国保護合会により別行申請か 証明者発行完了通知がお助 米 証明者発行完了通知 証明者が行って通知 証明者をインストールしてなど	表した。 等認されると 5世画面に届きますので、し が「届くまでに、数日かん 青水処理を行うパワエンに超ら さい。	ぼうくお待ちください。 小 る場合があります。 月春をダウンロードル	
				8 #7

 14. 処理が正常に終了すると、【処理終了】画面 が表示されるので、

 ● ▶ 7 をクリックします。

- BM6tt Mg-R E AQ 「処理を選択し、D次へ」ボタンを押してくたさい。 見積書を作成する(必要な場合のみ) 証明書発行手数料の見積書を作成することができます。 この画面から申請を行うと、現在ログイン中の事実所の請求にのみ使用可能な 電子証明書が発行されます。 1秒の電子経動書で複数事業所の請求を行うことができるI代理請求れについては、 FAGI代理請求は、どのような場合に利用するものですか」を参照してください。 (R) 2 ~ 現在、証明書の発行中請中です。 国民連合会により発行申請の承認されると 証明書知行完了通知があ知らせ直面に電きますので、しばらくお待ちびとあい。 ※証明書発行完了通知が届くまでに、数日かかる場合があります。 証明書の発行履歴 321744MH 有效期間有月日 **油湖鲜了年月日** 用行手数码机器 免行申請中 7,80077 2017/04/2
- 900 ○ - ○ ● 電子請求受付システム お知二× ○ はじめての方 お知らせ 日本語語 FAQ 0 **唐水颜係资料** 129 お知らせ - 12 お知らせ一覧 有効期間内の記事を表 全ての記事を表示 更新日付 A-THU 2019/02/22 Net 2019/02/20 New 2018/11/01 2018/04/25 2017/08/27 2016/12/21 -----最新パージ 更新日付 ソフトウェア名 サポートソフトウェアインストーラ バージョン マニュアルビューア 間、心合わせ葉入力 取込送信システム 簡易入力システム(障害福祉サービス) 簡易入力システム(地域生活支援事業) 簡易入力システム(障害児支援)



- 15. 発行申請が終了すると、【証明書】画面の《状 況》欄には[発行申請中]と表示されます。
 - ※ 電子証明書を発行申請してから発行さ れるまで、数日かかる場合があります。
- 16. 《メインメニュー》より 🦛 をクリックします。

17. 《トップメニュー》に戻るので、× をクリックし、 画面を終了します。

 ※ をクリックし、【電子請求受付システム 総 合窓口】画面を終了します。

行申請後の【証明書	画面におけろ《証明			
]書の発行履歴》欄の	の表示について	て説明します。
《発行申請直後の表	示》			
発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料残高
2014/09/25			発行申請中	7,800円
《発行済みの表示》		➡		
発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料残高
2014/09/25	2014/10/01	2017/10/01	発行済み	0FT
有効期限》				
有効期限》 ・電子証明書が発行 欄に日付が表示さ ・例として、有効終了 までが有効な期間。	されると、《状況》欄か れます。 「年月日が[2017/11/ となります。	ジ[発行済み]になり、 09]と表示されている	《有効開始年) 場合、実際に	月日》及び《有効終 は、[2017/11/09 2:

3.2.2. 電子証明書のダウンロード及びインストール

電子証明書が発行され取得できる状態になると、お知らせに掲載されます。同時に【証明書】画面に[発行 済み]と表示されるので、電子証明書をダウンロードします。ダウンロードは何回でも行うことができ、パソコン を新しく買い替えた場合等でも、既に発行済みの電子証明書をダウンロードし、使用することができます。 ここでは、ダウンロードした電子証明書が正しい証明書であるかを確認し、電子証明書をパソコンにインス トールする操作方法について説明します。

なお、電子証明書のインストールには、発行申請時に使用した証明書発行用パスワードを使用します。





- デスクトップにある *を*ダブルクリックしま
 す。
 - ※ デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P38 3.1.8. ショートカ ットの作成]の手順を参照して作成してく ださい。
 - ※ Windows 8.1 の場合、デスクトップが初期 表示されません。デスクトップの表示方 法については、[P9 ⑨ Windows 8.1 で デスクトップを表示する方法]を参照して ください。
- 2. 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が 表示されるので、 **FETER** をクリック します。

 - ※「この WEB サイトのセキュリティ証明書に は問題があります。」というエラーが表示 された場合、[P133 4.2. トラブルシュー ティング (10)セキュリティ証明書のエラ ーが表示された]を参照してください。



お知らせ一覧	1000		
有効期間内の記事を表示 全	ての記事を表示		
更新日付	911	06	~
2019/02/22 New			
2019/02/20 New			
2018/11/01			-
2018/04/25			
2017/08/27			
2016/12/21			~
and a line line			
最新バージョン			
ソフトウェア名	更新日付	パージョン	
サポートソフトウェアインストーラ			
マニュアルビューア			
間い合わせ悪入力			
取込送信システム			
簡易人力システム(障害福祉サービス)		
副場入力システム(地域生活支援争業	0		
周島人力システム(摩害児支援)			

3. 《トップメニュー》より 🐭 をクリックします。



## 5知らせ一覧	1 05世 田会一覧 PA (成計ログイン日時2017年64	0 7=17.6 H17E 118324511829	▲ ダウンロード 正明目 テスト	□ □(111111111111111111111111111111
		新義の記事を表示	未続り記事を表示	\$TORE503
	1 時当するわれらせばありませ	Are.		

4. 【ログイン】画面より国保連合会から通知され た[ユーザ ID]及び[P46 3.1.9. 仮パスワード の変更]で変更した[パスワード]を入力し、

『 ロクイン をクリックします。

ğ́ Point !	パスワード入力材	闌について
パスワード入 「●」で表示され クリックすること することができ	カ欄に入力し ぃます。入力構 で、入力したコ ます。	た文字は、 の へ を 文字を確認
	• •	<u>۲</u> ۰

5. 《メインメニュー》が表示されるので、 🔜 を クリックします。

- [証明書をダウンロード・インストールする]の
 をクリックし、 をクリックします。
 - ※ の選択方法については、[P6 1.2. 基本操作方法 ⑤ラジオボタンの操作方 法]を参照してください。

 【証明書ダウンロード】画面に、[発行済み]の 電子証明書が表示されるので、 3700-F を クリックします。

- 8. 画面下部に通知バーが表示されるので、
 77イルを職<(0) をクリックします。
 - ※【Internet Explorer セキュリティ】画面が 表示された場合、[P133 4.2. トラブルシ ューティング (9)【Internet Explorer セキ ュリティ】画面が表示された]を参照してく ださい。
- 9. 【証明書のインポートウィザードの開始】画面 が表示されるので、《保存場所》欄の、[現在 のユーザー(C)]を選択し、 次へ(N) をクリッ クします。
 - ※ Windows 7 の場合、《保存場所》欄は表示されません。

 ・ 処理を説明、以次へ知承の受視してなます。 ・ 思想専用行手放けの見構着を行成するとしができます。 ・ 思想専用行手放けの見構着を行成するとしができます。 ・ 思想書を努りつード・インストールでき ・ 思想書を努りつード・インストールであ ・ 登げ書を切りつード・インストールであ ・ 登げ書を切りの理論を取得するとどができます。 ・ むび音を望めった。 ・ ひの音を回動を消したができます。 ・ ひの音を回動を消したができます。 ・ ひの音の中の事素を行うた、没たログイン中の事業所の読末にのみ使用可能な まずは明念が発行されます。 ・ ひの音の中の中事素所の読末を行うたとができるげ代理読れたのいては、 ・ ひの音の中の中事素を行うた。 ・ ひのような場合に、小用するものですか」を参照してください。 ・ ひょうな場合に、 ・ ひょうなり、 ・ ひょうな場合に、 ・ ひょうなり、 ・ ひょうり、 ・ ひょうなり、 <l< th=""><th>-in ite</th><th>_</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></l<>	-in ite	_					
	100	0.195-0	HEL DOAL	「な」を構ってくだあい。			
● 見想像行がある (2004年8月のの) ・ 記録書を打成るとはができます。 ・ 正明書をダウンロード・ヘンストールズる ・ 見可濃をダウンロード・ヘンストールズる ・ 見可濃をダウンロード・ヘンストールズる ・ 見可濃水の位明書を取得することができます。 ・ の西面から中 遠を行うと、現在ログイノ中の事業所の請求にのみ使用可能な 電子観測者が発行されます。 ・ 他の電子型劇音で複数事業所の請求を行うことができる目代理請求れについては、 たので重要の書で複数事業所の意味を行うことができる目代理請求れこついては、 たので見て濃水は、どのような場合に利用するものですか」を参照してください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・				A AMERICAN A MARK			
		• 歴	明書前行手故	(Dogradistion) 国の見積書を作成すること	ができます。		
この画面から中事を行うと、現在ログイン中の事業所の請末にのみ使用可能な 電子証明書が強行されます。 利めて電子証明書で複数事業所の請末を行うことができる『代理請末については、 FAOF化理請末は、どのような場合に利用するものですか」を参照してください。 使在、証明書発行を軟何の度高があるため、預行理論ができません。 限行理解を行うためには、証明書解行手軟料の技能の支払を行うな姿があります。 手続めただ者に聞いては、国経連合全へお問合せください。 配明書の発行問題 和行時期4月 有効時年月日 有効時7月月日 校2 発行手数現成		 (三) (三)	書をダウンロー 行済みの証明	ド・インストールする 書を取得することができま	<i>1</i> .		
発行中語日 有效開始年月日 有效缺了年月日 快况 発行手数将残蓄					HIS DONCE WHE	AWD CALCO	
		現在、証明 発行中請 手続きの 互明書の	内書発行手数和 を行うためには 方法等に関して の発行問題	4の残高があるため、発行 1、証明書発行手数料の残 14、国保達合会へお問合	申請かてきません。 滝の支払を行う必要があ せくだあい。	9 ₈₇ ,	¢ X^
2014/08/25 2014/10/01 2017/16/01 発行演み 7,800円		現在、証明 第57年請 手続きの (証明書の 第3	明書発行手数の を行うためには 方法等に関して の発行見機歴 う中の月日	4の残高があるため、発行 1. 証明書発行手数料の残 14. 国保運合会へお問合 有効開始年月日	申請ができません。 満の支払を行う必要があ せくだかい。 有効純了非月日	9ます。 状況	



Ļ	☞ 証明書のインポート ウィザード	×
	証明書のインポートウィザードの開始	
	このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。	
	証明機関によって発行された証明書は、ユーザーID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護 されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステム 上の領域です。	
	保存場所 ● 現在のユーザー(C) ○ ローカル コンビューター(L)	
	続行するには、「次へ」をクリックしてください。	
	次へ(N) キャンセル	







10. 【インポートする証明書ファイル】画面が表示 されるので、 <u>xへ(N)</u>をクリックします。

ペパスワード(P):》欄に証明書発行用パスワードを入力します。
 [すべての拡張プロパティを含める(A)]を除き、
 画面内の □ はチェックがはずれていることを確認し、 次へ(N) をクリックします。

 【証明書ストア】画面が表示されるので、
 [証明書の種類に基づいて、自動的に証明 書ストアを選択する(U)]に ● がついている ことを確認し、次へ(N) をクリックします。

13. 【証明書のインポートウィザードの完了】画面 が表示されるので、 <u>第7(F)</u> をクリックしま す。

- 14. インストールする電子証明書が正しいか確認 するため、【セキュリティ警告】画面の《拇印》 欄の値を電子請求受付システムに掲載され ている拇印の値と比較し、等しいか確認しま す。
 - ※ 拇印の値については、電子請求受付シ ステムの【FAQ】画面の[認証局証明書 の拇印(フィンガープリント)を確認したい] を参照してください。
- 15. 確認ができたら <u>はい(M)</u> をクリックし、インス トールを開始します。
 - ※ 2回目以降のインストールではこの画面 は表示されません。
- [正しくインポートされました。]と表示されるので、 ○K をクリックします。

証明書のインテ	ポートウィザードの完了	
完了]をクリックす	ると、証明書がインボートされます。	
欠の設定が指定さ	halt:	
内容	ラストア ウイザードで自動的に決定されます PFX	
ノアイル名		
dia internet		











17. (をクリックすると、 【証明書】 画面 に戻ります。

18. 《メインメニュー》より 🤐 をクリックします。

19. 《トップメニュー》に戻るので、× をクリックし、 画面を終了します。

 20. × をクリックし、【電子請求受付システム 総 合窓口】画面を終了します。



3.3. ダウンロード及びセットアップ

電子請求受付システムを利用するために必要なソフトウェア等を電子請求受付システムからダウンロード し、セットアップする手順について説明します。

ダウンロードしてセットアップするソフトウェアは、[簡易入力システム]、または[取込送信システム]及び[サポートソフトウェアインストーラ]の2種類があります。

CD を使用する場合、[P80 3.3.2. 簡易入力システムのセットアップ]、または[P86 3.3.3. 取込送信シス テムのセットアップ]から操作を行ってください。



Windows 7 及び 8.1 の場合	1.	 をクリックし、《コンピューター》をクリックします。 Windows 8.1 の場合、スタート画面の左下にある 矢印をクリックし、表示された【アプリ】画面から 《PC》をクリックします。
	1.	 をクリックし、《コンピューター》をクリックします。 Windows 8.1 の場合、スタート画面の左下にある 矢印をクリックし、表示された【アプリ】画面から 《PC》をクリックします。
WAMALOR クークサループ 10008200 ショビリ 400 Ea monuti PC プロセッチ I bool(10 cm/(14) 6~		
	2.	【コンピューター】(Windows 8.1の場合、【PC】)画 面より《ローカルディスク(C:)》を右クリックし、《プ ロパティ(R)》をクリックします。
ローカル ティスク (C:)のブロバティ	3.	【ローカルディスク(C:)のプロパティ】画面が表示 されるので、空き領域が 1GB 以上あるかを確認 します。 ※ 《ローカルディスク(C:)》は、《ローカルディス ク(C:)》と表示されるとは限りません
		ノ (U・J/// C 4X 1) C1 レ 2 (より以り ス ビ N 0


3.3.1. ソフトウェアのダウンロード

ここでは、必要なソフトウェア等のダウンロードの操作方法について説明します。一部ダウンロードするソフトウェアの種類については、事業所のサービス内容等により異なりますので、[P74 Point! ダウンロードするファイルについて]を参照してください。

(1)ソフトウェアのダウンロード

ここでは、簡易入力システムを例に、必要なソフトウェア等のダウンロードの操作方法について説明します。





- デスクトップにある *を*ダブルクリックしま
 す。
 - ※ デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P38 3.1.8. ショートカ ットの作成]の手順を参照して作成してく ださい。
 - ※ Windows 8.1 の場合、デスクトップが初期 表示されません。デスクトップの表示方 法については、[P9 ⑨ Windows 8.1 で デスクトップを表示する方法]を参照して ください。
- 2. 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が 表示されるので、 (株式券総合文体の読まれに55) をクリック します。
 - ※ **№**★★&&dx MOG 基本に256 をクリックしても画面が 表示されない場合、[P129 4.2. トラブル シューティング (3)ボタンまたはリンクをク リックしても何も表示されない]を参照して ください。
 - ※「この WEB サイトのセキュリティ証明書に は問題があります。」というエラーが表示 された場合、[P133 4.2. トラブルシュー ティング (10)セキュリティ証明書のエラ ーが表示された]を参照してください。



お知らせ一覧	CONTRACTOR OF STREET,		
有効期間内の記事を表示	全ての記事を表示		
更新日付	91	\$16	~
2019/02/22 New			
2019/02/20 New			
2018/11/01			
2018/04/25			
2017/08/27			
2016/12/21			~
done and the			
最新バージョン			
ソフトウェア名	更新日付	バージョン	
サポートソフトウェアインストー	5		
マニュアルピューア			
間い合わせ悪入力			
取込送信システム			
開場人力システム(障害福祉5	(一七ス)		
層物人力システム、地域主活タ	(抜争来)		
	ex.		

3. 《トップメニュー》より 🏂 をクリックします。



	Bib6tt	Q. Ha-E	FAQ		▲ 572-F	LE ON UN	3	0 07721-	5
お知らせー	- <mark>X</mark> - G	総ログイン日時20174	604月17日 118	1724591883	7	F.Z.F		5 時刻 1827-88	
	1000 1000	明われついまえまい。 当するお知らせはあり	新 派 ません。		未能功能	2 828 .R	\$TOR \$	8.0	

- 5. 《メインメニュー》が表示されるので、 🦾 を クリックします。

- 【ダウンロード】画面より[電子請求受付システム 簡易入力システム(障害福祉サービス) Ver2.21.0]の をクリックします。
 - ※ その他のダウンロードするファイルにつ いては、[P74 Point! ダウンロードする ファイルについて]を参照してください。
 - ※本画面は障害福祉サービスの事業所で ログインした場合、表示される画面です。 その他のサービスでログインした場合、 【共通】及び【該当サービス】の一覧が表 示されます。
 - ※ 代理人の画面については、[P73
 Point! 代理人でログインした場合]を 参照してください。
- 7. 画面下部に通知バーが表示されるので、
 (保存(S) ▼ の ▼ をクリックし、表示されたメニューより《名前を付けて保存(A)》をクリックします。

- 【名前を付けて保存】画面が表示されるので、 簡易入力システムの保存先を指定します。 保存する場所が[デスクトップ]になっていることを確認し、 (新) をクリックします。
 - ※本マニュアルでは、デスクトップにダウン ロードした場合のインストール手順を説 明しています。 任意のフォルダにダウンロードしたい場 合、デスクトップを任意のフォルダに変更 してください。
 - ※ 保存先の変更方法については、[P7 1.2. 基本操作方法 ⑦添付ファイルのダウン ロード方法]を参照してください。

ファイル名件	13-2712	更新日時	ファイルサイズ	儲存
電子請求受付システム サポートソフトウェア	-	2017/04/17 00:00	3,377,152Byte	📩 単符
取込送儲システム Ven	-	2017/04/17 00:00	6,733,824Byte	🍮 张存
【厚書福祉サービス】				
リアイリレム18 朝島入力システム(厚害搭祉サービス)Ver	0001	2017/04/17 00:00	15,419,904Byte	1867 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)



🛃 名前を付けて保存					×
🗧 🚽 🕇 🛄 🤋 PC	: ∗ デスクトップ	5 V	デスクトップの検索	ξ.	,o
整理 ▼ 新しいフォルダー				(EE 🔹	0
PC ^	名前	更	新日時	種類	
	🥵 電子請求受付システム	20	016/09/05 10:44	ショートカット	
📃 デスクトップ					
F#1X7F					
■ ピクチャ					
1日 ビデオ					
🎝 ミュージック					
🏪 ローカル ディスク (C					
👝 ローカル ディスク (F					
🚽 איז-די 🗸	<			-	
ファイル名(N):	COLUMN TO SALE	1			i,
ファイルの種類(T): アプリ	アーション				Y
▲ フォルダーの非表示			保存(S)	キャンセノ	b

11 m	i menter	.exe のダウンロードが完了	しました。			
		3	笔行(R)	フォルダーを開く	(P)	ダウンロードの表示
-	-	.exe はダウンロード	したユーザー裂	が少ないため、PC	に問題を起	こま可能性がありま

- ダウンロードが完了すると、画面下部の通知 バーに[ダウンロードが完了しました。]と表示 されるので、×をクリックします。
 - ※ 通知バーに警告のメッセージが表示され ることがありますが、ダウンロードしたファ イルに問題はありませんので、 をクリ ックしてください。
- 10. 《メインメニュー》より 🐝 をクリックします。

11. 《トップメニュー》に戻るので、× をクリックし、 画面を終了します。

(共通) ファイル名称	18-272	更新日時	ファイルサイズ	保存
電子請求受付システム サポートソフトウェア	-	2017/04/17 00:00	3,377,152Byte	A # #
取込送借システム Ver	-	2017/04/17 00:00	6,733,824Eyte	A # #
【厚害福祉サービス】				
ファイル名称	パージョン	更新日時	ファイルサイズ	保存
朝島入力システム(厚害搭祉サービス) Ver	0001	2017/04/17 00:00	15,419,904Byte	S # #



 12. × をクリックし、【電子請求受付システム 総 合窓口】画面を終了します。



※【ダウンロード】画面の内容は変更する場合がありますので、ご了承ください。



Point! ダウンロードするファイルについて

ダウンロードするファイルの種類は以下になりますが、事業所によりダウンロードするファイルが異なります。以下を参考にし、必要に応じてダウンロードしてください。

なお、代理人は委任されているサービスに応じてダウンロードしてください。

《簡易入力システムにて請求情報を作成する場合》

対象	ダウンロードするファイル
全事業所·代理人	サポートソフトウェアインストーラ
障害福祉サービスを行っている事業所	簡易入力システム(障害福祉サービス)
障害児支援を行っている事業所	簡易入力システム(障害児支援)
地域化活力学専業な行っていて専業正	簡易入力システム(地域生活支援事業)
地域生佔又抜争来を11つている争来所	地域生活支援事業単位数表マスタ

《送信機能を含まない他システムにて請求情報を作成する場合》

対象	ダウンロードするファイル
△ 東 类 託 , 仕 理 ↓	取込送信システム
王争耒別・八理八	サポートソフトウェアインストーラ

※ 代理人に請求事務を委任している事業所は、ファイルをダウンロードする必要はありません。

※ 簡易入力システムに、CSV ファイルの取込機能はありません。簡易入力システムのファイル保存 機能により作成した CSV ファイルを送信したい場合、取込送信システムが必要となりますので、 注意してください。

(2)単位数表マスタのダウンロード

地域生活支援事業を行っている事業所は、簡易入力システムのインストールを行った後、単位数表マス タを取り込む必要があります。

簡易入力システムでの単位数表マスタの取り込み方法については[簡易入力システム 操作マニュアル 4.6.4 単位数表マスタの取り込み]を参照してください。

ここでは、単位数表マスタのダウンロードの操作方法について説明します。

なお、障害福祉サービスを行っている事業所及び障害児支援を行っている事業所は、簡易入力システムのインストール時に単位数表標準マスタが自動的に取り込まれるため、この操作は必要ありません。





- デスクトップにある *を*ダブルクリックしま す。
 - ※ デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P38 3.1.8. ショートカ ットの作成]の手順を参照して作成してく ださい。
 - ※ Windows 8.1 の場合、デスクトップが初期 表示されません。デスクトップの表示方 法については、[P9 ⑨ Windows 8.1 で デスクトップを表示する方法]を参照して ください。
- 2. 【電子請求受付システム 総合窓口】画面より (第44%65)(10)(第44(55)) をクリックします。
 - ※ FFT * #2635 KO (2015) をクリックしても画面が 表示されない場合、[P129 4.2. トラブル シューティング (3)ボタンまたはリンクをク リックしても何も表示されない]を参照して ください。
 - ※「このWEBサイトのセキュリティ証明書には問題があります。」というエラーが表示された場合、[P133 4.2.トラブルシューティング (10)セキュリティ証明書のエラーが表示された]を参照してください。





	電子請求受付システム	
()		
	ユーザロンパスワードを入力して、 【ロダイン】木ダンを押してください。 ユーザロ	
	,tz7-f	
(4) 戻る		

4. 【ログイン】画面より国保連合会から通知され た[テストユーザ ID]及び[P46 3.1.9. 仮パス ワードの変更]で変更した[パスワード]を入力



- 5. 《メインメニュー》が表示されるので、 かっ を クリックします。
- <u>お知らせ一気 ###074-/###2017#0##11#1##24####</u> #72####20###10###10###10###20# #72####26##20###20# ####76##0###20###20# ###76##0###20###2###



秋南条件を人力 都道府県名	い、【検索】ボタンを持ってひたみい。 000
而町村名	Diefit.
而町村醫學	
更新年月	▼年 ▼月~

- 【ダウンロード】画面より[地域生活支援 単位 数表ダウンロード]の ●■■ をクリックしま す。
 - ※本画面は地域生活支援事業の事業所で ログインした場合に表示される画面です。 その他のサービスでログインした場合、 【共通】及び【該当サービス】の一覧が表 示されます。
 - ※ 代理人の画面については、[P73
 Point! 代理人でログインした場合]を
 参照してください。
- 単位数表マスタの検索画面が表示されるの で、必要に応じて[市町村名]、[市町村番号] 及び[更新年月]を指定し、 検 案 をクリッ クします。
 - ※ 検索条件を指定せずに 検索 をクリ ックすると、都道府県に所在する市町村 の単位数表マスタの一覧が表示されま す。

3. 導入作業

都進肝県名	000		
而町村名	国保市	~	
市町村番号			
夏駅年月	▼年 ▼月~		
単位政表をダウ	ンロードするには、 (保存) ボタンを)	R.T.B.	
単位政表をタウ: 市町村名	20-FFする(34, (947) ボタンを) 史教日の	見って(ため)。 ファイルサイズ	8772



28 名前を付けて保存				>
→ PC → デスクトップ → PC → デスクトップ →	ب ک	デスクトップの検索		,o
差理・ 新しいフォルダー			811 •	0
PC 名前	^ 3	更新日時	種類	
♣ ダウンロード	検索条件に一致する項目	はありません。		
📃 デスクトップ				
□ ドキュメント				
■ ローカル ディスク (C				
ローカル ディスク (F				
			÷	
771ル名(N): 国保市 地域生活支援单位数表	20101029014			
ファイルの種類(T): Microsoft Excel CSV ファイル				
▲ フォルダーの非表示		保存(S)	キャンセ	IL



 検索された所在市町村の単位数表マスタの 一覧から、該当する市町村の をクリ ックします。

9. 画面下部に通知バーが表示されるので、
 (条存(5) ・ の ・ をクリックし、表示されたメニューより《名前を付けて保存(A)》をクリックします。

- 【名前を付けて保存】画面が表示されるので、 [地域生活支援事業単位数表マスタ]の保存 先を指定します。 保存する場所が[デスクトップ]になっているこ とを確認し、 (保存(5)) をクリックします。
 - ※本マニュアルでは、デスクトップにダウン ロードした場合のインストール手順を説 明しています。 任意のフォルダにダウンロードしたい場 合、デスクトップを任意のフォルダに変更 してください。
 - ※ 保存先の変更方法については、[P7 1.2. 基本操作方法 ⑦添付ファイルのダウン ロード方法]を参照してください。
- 11. ダウンロードが完了すると、画面下部の通知 バーに[ダウンロードが完了しました。]と表示 されるので、× をクリックします。

- 12. 《メインメニュー》より 魏 をクリックします。
- 2006 H HR-W FAG 7=27/6 5000-F MR 3-4784 9775 ダウンロードするファイルの【保存】ボタンを押してください。 (共通) ファイル名称 更新日時 電子請求受付システムサポートソフトウェア 2017/04/17 00:00 3,377,152Byte A ## 取込送信システム Ver 2017/04/17 00:00 6,733,8246,4e A # 77 [地域生活支援奉業] ファイル名称 更新日時 ファイルサイス 簡易人力システム(地域生活支援事業) Ver 0001 A # # 2017/04/17 00:00 7,876,096E),te

お知らせ一覧			_	C 27 10	54
	お知らせ一覧		$ \times$		
	有効期間内の記事を表示 全ての	記事を表示	1 × 1		
	更新日付	911	FJD.		
	2019/02/22 New				
	2019/02/20 New				
	2018/11/01				
	2018/04/25				
	2017/08/27				
	2016/12/21			v	
	noi e ine ine				
	最新バージョン				
	ソフトウェア名	更新日付	バージョン		
	サポートソフトウェアインストーラ				
	マニュアルビューア				
	問い合わせ栗入力				
	取込送信システム				
	間場人刀システム(障害福祉サービス) 第三1カシュニン(地球化活力が高速)				
	編成入力システム(障害児支援)				
	Terrar State and and an and an				



13. 《トップメニュー》に戻るので、× をクリックし、 画面を終了します。

14. × をクリックし、【電子請求受付システム 総 合窓口】画面を終了します。

3.3.2. 簡易入力システムのセットアップ

ここではダウンロードした簡易入力システムのインストールの操作方法について説明します。 インストール方法は、電子請求受付システムからダウンロードしてインストールする方法、または CD から直 接インストールする方法の2種類があります。

また、簡易入力システムをインストールすると、署名・復号ツールが自動的にインストールされます。

署名・復号ツールとは、請求時の電子署名及び暗号化された通知文書を復号するために必要なソフトウェアです。

なお、障害福祉サービスの簡易入力システムを例に説明をしておりますが、障害児支援及び地域生活支援事業についても手順は同様になります。

※ インストールの際に、インターネット経由で必要なファイルがダウンロードされます。このため、インター ネットに接続された状態でインストールしてください。



- [P69 3.3.1. ソフトウェアのダウンロード]でダ ウンロード(ここではデスクトップ)した[簡易入 カシステム(障害福祉サービス)_2_24_0]をダ ブルクリックします。
 - ※ ファイル名に表示されている[2_24_0]は、 バージョンを表します。今回は[2_24_0]を 表示しています。



ユーザー アカウント制御	\times	
この不明な発行元からのアプリがデバイスに変更を えることを許可しますか?	加	
簡易入力システム(障害福祉サービス) exe		
発行元: ファイルの入手先: このコンピューター上のハード ドライブ		
詳細を表示		
(ปเง เงเงえ		

- 2. 【ユーザーアカウント制御】画面が表示される ので、 レー をクリックします。
 - ※【ユーザーアカウント制御】画面が表示されない場合、[手順3.]に進んでください。



- しばらくすると、これからインストールされる基本ソフトウェアの一覧が表示されるので、
 インストール をクリックします。
 - ※ 既に基本ソフトウェアがインストールされている場合、基本ソフトウェアのインストールは行われません。[手順 5.]に進んでください。
 - ※ インストールには、お使いのパソコン環境 により数十分から数時間かかる場合があ ります。
 - ※ インストールされるソフトウェアは、お使いのパソコンによって異なります。
 インストールされるソフトウェアについては、[P95 Point! インストールの注意 事項]を参照してください。
- 4. 一覧のソフトウェアの上から順番に、自動で インストールが開始されます。



簡易入力システム(障害福祉サービス) - InstallShield Wizard
簡易入力システム(障害福祉サービス)をコンピュータにインストールするには、以下のアイテム が必要です。「インストール」をクリックして、これらの要件のインストールを開始します。
ステータス 要件
ダウンロード中 Microsoft Visual C++ 2012 Update 4 Redistributable Package (x86) 待機中 SAP Crystal Reports Runtime Engine for .NET Framework
ダウンロード中: VC.exe
推定残り時間:4秒
2432 KB of 6404 KB downloaded at 810.6 KB/教
インストール キャンセル





而 图名人	カシステム(障害福祉サ	ービス) - InstallShield W	lizard	X
インストーノ	ル先のフォルダ ルダにインストールする場る	≙(ሲ. Γ)ጵ∧ ιጵካሁッካኪፖና	ださい。 別のフォルダ	c.a.
	ルする場合は、「変更」を 簡易入力システム(障 C:¥	クリックします。 吉福祉サービス)のインス	トール先:	変更(C)
Instal/Shield		_		

5. 「簡易入力システム(障害福祉サービス)用の InstallShield ウィザードへようこそ」のメッセー ジが表示されるので、 沐へ(M)> をクリックし ます。

「使用許諾契約」のメッセージが表示されるので、内容を確認し、同意する場合、[使用許諾契約の条項に同意します(<u>A</u>)]の ○ をクリックし、 <u>沐へ(N) > を</u>クリックします。



- 「インストール先のフォルダ」のメッセージが 表示されるので、 本へ(M)> をクリックしま す。
 - ※ インストール先の初期値として[C:¥]が表示されていますが、変更(C)... をクリックしてインストール先を変更することもできます。

 8.「簡易入力システム(障害福祉サービス)設定」 のメッセージが表示されるので、事業所の場 合、[事業所として使用する。]の ○ をクリッ ク、代理人の場合、[代理人として使用する。] の ○ をクリックし、 沐へ(N)> をクリックしま す。

「プログラムをインストールする準備ができました」のメッセージが表示されるので、
 インストール(1)をクリックします。

10. インストールの進行状況が表示されます。

11. 「InstallShield ウィザードを完了しました」のメ ッセージが表示されるので、 売7(F) をク リックします。













- 12. しばらくすると、【メッセージ】画面が表示され、 パソコンの再起動を求められるので、
 ox をクリックし、パソコンを再起動します。
 - ※ 基本ソフトウェアがインストールされなか った場合、パソコンの再起動は求められ ません。
- デスクトップに[障害福祉サービス 簡易入力 V2]ショートカットが作成されます。 簡易入力 システムは、このショートカットから起動しま す。

************************* Ö Point! ダウンロードしたファイルについて インストールが正常に完了 しましたら、ダウンロードしたフ ァイルは必要ありませんので、 削除しても問題ありません。

Point!パソコンの買い替え等による簡易入力システムのデータ移行について

パソコンの買い替え等により新しいパソコンに簡易入力システムをセットアップした場合、これまで利用 してきたパソコンで登録した簡易入力システムのデータを、新しいパソコンに移行することができます。 データの移行は、簡易入力システムのデータバックアップとデータリストア(復元)の機能を利用して行 います。移行作業は以下の①、②の順で行ってください。

①これまで使用してきたパソコンで、データバックアップを行います。

データバックアップの操作方法については、[簡易入力システム 操作マニュアル 4.9.1 データの バックアップを行う]を参照してください。

※ [手順 3.]の【データバックアップ】画面では、[指定したフォルダにコピーする]を選択し、バックア ップファイルの保存先(外部媒体等)を指定してください。

②新しいパソコンで、データリストアを行います。

データリストアの操作方法については、[簡易入力システム 操作マニュアル 4.9.2 データのリスト アを行う]を参照してください。

※ [手順2.]の【データリストア】画面では、[指定したファイルからリストアする]を選択し、[①データバックアップの方法]で保存したバックアップファイルの格納先(外部媒体等)を指定してください。

※ 簡易入力システムに登録された請求情報等には、個人情報が含まれています。 これまで使用してきたパソコンを廃棄する等、簡易入力システムを利用しなくなった場合、ハードディスク内のデータを完全消去する等、事業所の情報セキュリティポリシーに従い対応してください。

3.3.3. 取込送信システムのセットアップ

ここではダウンロードした取込送信システムのインストールの操作方法について説明します。

インストール方法は、電子請求受付システムからダウンロードしてインストールする方法、または CD から直接インストールする方法の2種類があります。

また、取込送信システムをインストールすると、同時に署名・復号ツールが自動的にインストールされます。 署名・復号ツールとは、請求時の電子署名及び暗号化された通知文書を復号するために必要なソフトウェ アです。

※ インストールの際に、インターネット経由で必要なファイルがダウンロードされます。このため、インター ネットに接続された状態でインストールしてください。



- [P69 3.3.1. ソフトウェアのダウンロード]でダ ウンロード(ここではデスクトップ)した[取込送 信システム_2_24_0]をダブルクリックします。
 - ※ ファイル名に表示されている[2_24_0]は、 バージョンを表します。今回は[2_24_0]を 表示しています。

ا َ کُ	Point!【セキュリティの警告】画面について
Wind ティの警 をクリッ	lows 7 でダブルクリックした時に【セキュリ 皆告】画面が表示された場合、
2///	ノ し み り 。
	 第行元を確認できませんでした。このソフトウェアを実行しますか? 名所 取行元 和和な発行元 単加 アプリケーション 取合元 第1000 第1000
	CONCLUME REPORT WAS STONE REPORT OF



- 2. 【ユーザーアカウント制御】画面が表示される ので、 レー をクリックします。
 - ※ 【ユーザーアカウント制御】画面が表示されない場合、[手順3.]に進んでください。









- しばらくすると、これからインストールされるソ フトウェアの一覧が表示されるので、
 インストール をクリックします。
 - ※ 既に基本ソフトウェアがインストールされている場合、基本ソフトウェアのインストールは行われません。[手順 5.]に進んでください。
 - ※ インストールには、お使いのパソコン環境 により数十分から数時間かかる場合があ ります。
 - ※ インストールされるソフトウェアは、お使いのパソコンによって異なります。 インストールされるソフトウェアについては、[P95 Point! インストールの注意 事項]を参照してください。
- 一覧のソフトウェアの上から順番に、自動で インストールが開始されます。

 「取込送信システム用のInstallShieldウィザードへようこそ」のメッセージが表示されるので、 ホヘ(M)>をクリックします。





関 取込送信システム - InstallShield Wizard	×
取込送信システム設定	
取込送信システムの設定を選択してください。	
このアプリケーションの使用方法を選択してください。	
● 事業所として使用する。	
〇代理人として使用する。	
stallShield	
< 戻る(B) 次へ()	N)> キャンセル

 「使用許諾契約」のメッセージが表示されるので、内容を確認し、同意する場合、[使用許諾契約の条項に同意します(<u>A</u>)]の○を クリックし、 <u>*本へ(N)></u>をクリックします。

	Point !	印刷につ	いて		
	ED刷(P)	をクリック	すると、	通常使	ゔプリン
タに	こ設定され	ているプリ	ンタから	「使用諸	許諾契
約	書」が直接	印刷される	ます。		
F	印刷される	までに数分	分かかる	場合がな	ありま
すの	ので、しば	らくお待ち	ください	。エラー	·が表
示	された場合	、プリンタ	の設定を	を確認し	てくだ
さい) _o				

- 「インストール先のフォルダ」のメッセージが 表示されるので、 沐へ(N)> をクリックしま す。
 - ※ インストール先の初期値として[C:¥]が表示されていますが、 変更(C)… をクリック してインストール先を変更することもできます。

 8. 「取込送信システム設定」のメッセージが表示されるので、事業所の場合、[事業所として使用する。]の ○ をクリック、代理人の場合、[代理人として使用する。]の ○ をクリックし、 次へ(N)> をクリックします。

「プログラムをインストールする準備ができました」のメッセージが表示されるので、
 インストール(1)をクリックします。

10. インストールの進行状況が表示されます。

11. 「InstallShield ウィザードを完了しました」のメ ッセージが表示されるので、 売7(F) をク リックします。

- 12. しばらくすると、【メッセージ】画面が表示され、 パソコンの再起動を求められるので、
 ○K をクリックし、パソコンを再起動します。
 - ※ 基本ソフトウェアがインストールされなか った場合、パソコンの再起動は求められ ません。







メッセージ	Х
すべてのインストール処理が完了しました。 基本ソフトウェアを利用するためには、パソコンの再起動が必要です。	
ОК	



13. デスクトップに[取込送信 V2]ショートカットが 作成されます。取込送信システムは、このショ ートカットから起動します。



3.3.4. サポートソフトウェアインストーラのセットアップ

ここでは、ダウンロードしたサポートソフトウェアインストーラのインストールの操作方法について説明します。

インストール方法は、電子請求受付システムからダウンロードしてインストールする方法、または CD から直接インストールする方法の2種類があります。

また、サポートソフトウェアインストーラをインストールすると、マニュアルビューア及び問い合わせ票入力が 同時にインストールされます。

※ インストールの際に、インターネット経由で必要なファイルがダウンロードされます。このため、インター ネットに接続された状態でインストールしてください。



 [P69 3.3.1. ソフトウェアのダウンロード]でダ ウンロード(ここではデスクトップ)した[電子請 求受付システム サポートソフトウェアインスト ーラ]をダブルクリックします。





Ř.	Windows 7及び8.1の場合
Wii	ndows 7 及び 8.1 の場合、 はい(Y) をク
	++
ックし	より。
	🐈 ユーザー アカウント朝御 🕺
	次の不明は実行先からのプログラムにこのコンピューターへの変更を許 可しますか?
	プログラム名:
	発行元:
	ファイルの人手先: このコンピューター上のハード ドライブ
	 ・ ・ ・







- これからインストールされるソフトウェアの一 覧が表示されるので、インストール をクリックし ます。
 - ※ 既に基本ソフトウェアがインストールされている場合、基本ソフトウェアのインストールは行われません。[手順 5.]に進んでください。
 - ※ インストールには、お使いのパソコン環境 により数十分から数時間かかる場合があ ります。
 - ※ インストールされるソフトウェアは、お使いのパソコンによって異なります。 インストールされるソフトウェアについては、[P95 Point! インストールの注意 事項]を参照してください。
- 一覧のソフトウェアの上から順番に、自動で インストールが開始されます。

 「電子請求受付システム サポートソフトウェ アインストーラ用の InstallShield ウィザードへ ようこそ」のメッセージが表示されるので、 沐へ(N)> をクリックします。

 「使用許諾契約」のメッセージが表示されるので、内容を確認し、同意する場合、[使用許諾契約の条項に同意します(<u>A)</u>]の ○ を クリックし、 <u>沐へ(M) > </u>をクリックします。

ソフトウェア・ブロダクト使用	権許諾約款	ï
公益社団法人国民健康保険中。 は黒入力」(以下、「ソフト」 客様によるご使用について、」 午諾約款」(以下、「約款」。 だいております。 キンフトウェア・ブロダクト? 真の内容について、お客様は3	央会では「マニュアルビューア、問い合わ ウェア・ブロダクト」といいます。)のお 以下に「ソフトウェア・ブロダクト使用権 といいます。)の各条項を設けさせていた を使用することにより、本約款記載の全条	
使用許詳初約の条項に同音します。	A) ED扇I(P)	

×

劇 電子請求受付システムサポートソフトウェアインストーラ - InstallShield Wizard

- Point! 印刷について
 印刷(P) をクリックすると、通常使うプリン タに設定されているプリンタから「使用許諾契約書」が直接印刷されます。
 印刷されるまでに数分かかる場合がありますので、しばらくお待ちください。エラーが表示された場合、プリンタの設定を確認してください。
- 「ソフトウェアの確認」のメッセージが表示されるので、 (本へ(M) > をクリックします。



👸 電子請求受付システム サポートソフトウェア・	インストーラ - Ins	tallShield Wizard	×
マニュアルビューア設定			
マニュアルビューアの設定を選択してください	lo		10
このアプリケーションの使用方法を選択して	くだざい。		
● 事業所として使用する。			
〇代理人として使用する。	<u>ז</u>		
InstallShield			
-	< 戻る(B)	次へ(N) >	キャンセル

 「マニュアルビューア設定」のメッセージが表示されるので、事業所の場合、「事業所として使用する。」の○をクリック、代理人の場合、 [代理人として使用する。]の○をクリックし、 法へ(N)>をクリックします。









ワログラムをインストールする準備ができました」のメッセージが表示されるので、
 インストール(1)をクリックします。

10. インストールの進行状況が表示されます。

11. 「InstallShield ウィザードを完了しました」のメ ッセージが表示されるので、 <u>売7(F)</u> をク リックします。

- しばらくすると、【メッセージ】画面が表示され、 パソコンの再起動を求められるので、
 ox をクリックし、パソコンを再起動します。
 - ※ 基本ソフトウェアがインストールされなか った場合、パソコンの再起動は求められ ません。



13. デスクトップに「マニュアルビューア]及び「問 い合わせ票入力]ショートカットが作成されま す。マニュアルビューア、または問い合わせ 票入力は、このショートカットから起動しま す。





※ 代理人に請求事務を委任している事業所においては、①~③のすべてインストールする必要はあり

※ Windows 10 は、Microsoft .NET Framework 4.6 が既にインストールされているため、インストールさ れせん。

 \bigcirc

 \bigcirc

3

ません。

 \bigcirc

95

3.4. 接続確認

本番運用の前までに、以下を目的とした接続確認の実施が必要です。

- ・ 簡易入力システム等でテスト用の請求情報を作成し、簡易入力システム、または取込送信システムで電 子請求受付システムに送信が可能かの確認
- ・国保連合会からの通知文書を取得し、閲覧が可能かの確認

接続確認については、[障害者総合支援給付審査支払等システム 接続確認の手引き]を参照し、実施 してください。

3.5. ユーザ ID 通知の取得

国保連合会から通知された本番ユーザID及び仮パスワードで電子請求受付システムにログインし、仮パスワードを事業所の任意のパスワードに変更する手順について説明します。





- 1. デスクトップにある 🤌 をダブルクリックしま す。
 - ※ デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P38 3.1.8. ショートカ ットの作成]の手順を参照して作成してく ださい。
 - ※ Windows 8.1 の場合、デスクトップが初期 表示されません。デスクトップの表示方 法については、[P9 ⑨ Windows 8.1 で デスクトップを表示する方法]を参照して ください。
- 2. 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が 表示されるので、 **FFT #863 E0 また**255 をクリック します。
 - ※ FF##862Hの##4256 をクリックしても画面が 表示されない場合、[P129 4.2. トラブル シューティング (3)ボタンまたはリンクをク リックしても何も表示されない]を参照して ください。
 - ※「この WEB サイトのセキュリティ証明書には問題があります。」というエラーが表示された場合、[P133 4.2.トラブルシューティング (10)セキュリティ証明書のエラーが表示された]を参照してください。



CONTRACTOR DE			
有効期間内の記事を表示 全ての語	「事を表示		
更新日付	タイト	06-	~
2019/02/22 New			
2019/02/20 New			
2018/11/01			- B-
2018/04/25			
2017/08/27			
2016/12/21			~
ante inte inte			
最新バージョン			
ソフトウェア名	更新日付	バージョン	
サポートソフトウェアインストーラ			
マニュアルピューア			
間い合わせ悪入力			
取込送信システム			
開め入りシステム(岸舎福祉クーヒス) 貿易入力システム(岸営福祉クーヒス)			
1000/10/12/22/2000 L/D/08/P/P/0/			
	K分類開始の記事を表示 全ての記	第分開閉時回公記事を表示。 全ての証事を表示。 東新日日 タイト 2019/02/22 **** 2019/02/22 **** 2019/02/22 **** 2019/02/22 **** 2019/02/22 **** 2019/02/22 **** 2019/02/22 2019/02/2 2019/02/22 2019/02/2 2019/02/22 2019/02/2 2019/02/22 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2 2019/02/21 2019/02/2	Statement Source Address 全工の記事を必要:

3. 《トップメニュー》より 🧊 をクリックします。



普 最終ログイン日時かけ7年04月17日 !	1時24分10時		()時期165
警告 ユーザDDJ/22-ド东効用が切れている	か、ユーザロ音算後初めてのログ	12 Com	
	1、什伦尔、瑞吉は北天和本学ング	Concern.	

4. 【ログイン】画面より国保連合会から通知された[本番ユーザ ID]及び[仮パスワード]を入力し、(1977)をクリックします。

パスワード入力欄に入力した文字は、	••
「●」で表示されよす。人力欄の 🍫 を	-
クリックすることで、入力した文字を確認することができます。)
	J

5. 【警告】画面が表示されるので、 (1/32-F#F) をクリックします。

- 【パスワード変更】画面が表示されるので、 《現在のパスワード》欄に国保連合会から通 知された仮パスワードを入力します。 《新しいパスワード》欄に新しく考えたパスワ ードを入力し、確認のためにもう一度《新しい パスワード(確認用))》欄に入力し、 をクリックします。
 - ※ 仮パスワードと同一のパスワードには変 更できませんので、注意してください。
 - ※ パスワードに使用可能な文字について は、[P48 Point! パスワードについて] を参照してください。



-	
	※ パスワー
	は、[P48
	を参照し
	••
	* * 717.

00 00791

(+) B\$ 50 36.53.27

(** 安里

最終ログイン日時2017年04月17日 11時24分18秒

現在のパスワード

新しいパスワード 新しいパスワード(確認用)

(K 6

英字: abodefghikkmnoporet

ユーザ」のと同じパスワードは入力できません。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、【変更】ボタンを押してください。

ABCEEFGH, KLMNOPORST UW/X/Z

バスワードには以下の英数学を収文学~16文字で入力してください。 ※英字、数字を少なくとも1文字ずつきめてください。(記号は任意)

パスワード変更

2 メールアドレス登 静・変更 3 終了

ペスワードの有効期限が近づいてきた場合	
	パスワードの有効期限が近づいてくると、ログインする 際に【警告】画面が表示されます。(30日前から表示) 変更する場合、 (アスマード理) をクリックすると【パスワード変更】画面が表示されます。 ※ ● きつ をクリックすると、有効期限までは、現在のパスワードのまま電子請求受付システムを 利用することができます。ただし、有効期限を過 ぎると、ログインできなくなりますので、パスワートの 変更が必要となります。 (【警告】画面は、パスワードを変更するまでログ ン時に毎回表示されます。)
パスワードの有効期限が切れた場合	
*** *** </td <td>パスワードの有効期限が切れていた場合、ログインで る際に、【警告】画面が表示されます。</td>	パスワードの有効期限が切れていた場合、ログインで る際に、【警告】画面が表示されます。
	7. 【処理終了】画面が表示されるので、 (図 株了) をクリックします。

- 8. 【メールアドレス登録・変更】画面が表示され るので、《新しいメールアドレス》欄に登録す るメールアドレスを入力し、確認のためにもう 一度《新しいメールアドレス(確認用)》欄に入 力し、 アフレン たクリックします。
 - ※ メールアドレスを登録しない場合、入 力欄はすべて空欄の状態で、 ◎ 220 をクリックします。
- 【処理終了】画面が表示されるので、 9. ◎_____ をクリックします

Point ! メールアドレスを登録しなかった場合 [メールアドレスの登録が完了していません。ログイン -----後、ユーザ情報メニューの「メールアドレス登録・変更」 ロメールアドレス会 メールアドレスの登録が完了していません。 ログイン後、ユーブ情報メニューの「メールアドレス登録・変更」からメールアドレスの登録を行ってびた思い。 からメールアドレスの登録を行ってください。]と表示され #7 るので、 (1) をクリックします。 ※ メールアドレスの登録方法については、[電子請 求操作受付システム 操作マニュアル(事業所 編) 1.5. ユーザ情報 (3)メールアドレス登録方 法]を参照してください。

05 00791

8 8

メールアドレスを入力し、【変更】ボタンを押してくたさい。 メールアドレスを含録することにより、国保護合会からのお知らせ等の各種通知をメールで釣り取ることができます。

ユーザ情報変更メニューの「メールアドレス登録・変更」からもメールアドレスの登録を行うことが可能です。 メールアドレスを得っていない場合や、今は登録せずに次回ロケで考測力加定登録を行いたい場合、新しいッ レス、新いパットルアドレス個世界に本人入の意味を使用してたざい。

メールアドレスの登録を完了しました。 登録したメールアドレスに確認用のメール「メールアドレス登録通知」が届いていることを確認してください。

未資鍵

lleyoutho

バスワード変更

シールアドレス帝 健士要型

 パスワード変更
 メールアドレス登録・変更 バスワード変更

現在のメールアドレス

朝しいシールテドレス

(1) K 4

新しく ジー)レフドレス(確認用) [lesourbolts

有効期間内の記事を表	m ma	加重を表示 未読の記事を表示 全ての記事を表示
-		1/1
● 型数目目	217:31	<u>941.k</u>
2017/04/17 Hellew	システム知道	*電子請求受信システム機能能加及約45世
2017/04/17 New	参考資料	■易入力システムVer221のリリースに入って
GE 2017/08/23	登-考育科	バスワードの変更について
FR 2017/08/21	委考資料	1 電子証明書の有効期限切れに伴う更新申請に入って
		1/1





11. 《トップメニュー》に戻るので、× をクリックし、 画面を終了します。



12. × をクリックし、【電子請求受付システム 総 合窓口】画面を終了します。 メールアドレスを登録した場合、確認用のメ ール「メールアドレス登録通知」が届いている ことを確認してください。

以上で導入作業は終了です。 実際の操作は操作マニュアルを参照してください。

4. 補足事項

アンインストールの操作方法等、補足事項について説明します。

4.1. ソフトウェアのアンインストール

電子請求受付システムを利用しなくなった場合、不要となったソフトウェアをアンインストールする手順に ついて説明します。

まずは、パソコンにインストールされているソフトウェアを一覧で確認します。



- 1. をクリックし、 をクリックします。
 - ※ Windows 7 の場合、[P105 Windows 7 の 場合]を参照してください。
 - ※ Windows 8.1 の場合、[P107 Windows8.1 の場合]を参照してください。

2. 【設定】画面が表示されるので、《システム》 をクリックします。



日本		- II %
@ m-4	ディスプレイのカスタマイズ	
但定动神念 -]	
104 # 41		
10 7+IT/4	1	
E 779と機能		
5 RE0770	EXTÓ MOTO-	
□ 通知とアクション	テキスト、アフリ、その他の項目のサイズを変更する: 100% (推奨)	
② 電源とスリーフ	23	
III 11979-		
= XHL-9	引きさんペルの調整	
四 オフラインマップ		
(8 タブレットモード	BRYA LINES	
C 71/792?	343(3)-4020 mile 2	
印 COPC へのカリェクション		
回 Web サイト用のアプリ		

3. 【システム】画面が表示されるので、メニュー より《アプリと機能》をクリックします。

 インストールされているアプリの一覧が表示 されますので、アンインストールするアプリを 選択して、アソインストールするアプリを

Bž		- II	1
题 木-ム	アプリと機能		
の定切修業 (2)	オプション機能の管理		
17.27L	検索や並べ替えを行ったり、ドライブでフィルターをかけたりできます。アプリをア ンインストールまたは移動する場合は、一覧で目的のアプリを選びます。		
P 712721	にのリストを検索 ジ		
モ アプリと振歩	15 名前で並べ替え 💿		
5 歴史のアプリ	Si すべてのドライブの内容を表示 🔗		
ロ 通知とアクション	3D Builder 730 KB Microsoft Epigeratian 2016/09/12		
② 電源とスリープ	Adobe Acrobat Reader DC - Japanese 275 MB Adobe Systems Incorporated 2016/01/15		
ロ パッテリー	10.009,20050 変更 アンインストール		
ニー ストレージ	1048		
四2 オフラインマップ	2015/09/25		
ロ タブレットモード	Drawboard PDF 21.0 M8 Drawboard 9016/09/13		
マルチタスク	1.60 MB 2/015/09/25		
■ この PC へのプロジェクション	175 KB		
回 Web サイト用のアプリ	2015/09/25		
(1) パージョン情報	Groove 52-5/97 16.0 KB Microsoft Corporation, 2016/09/07		
N. M. S. C. S. S.	Intel(R) Management Engine Components 2.40 MB Intel Corporation 2016/09/12		


	すべてのコントロール パネル項目 ・		
コンピューターの設定を調整します		表示方法・小さいアイコン・	
Fujitsu Display Manager	FujitsuShockSensorUtility	Realter HD オーティオマネーシャ	
RemoteApp とデスクトッフ接続	S Windows Anytime Upgrade	Windows CardSpace	
Windows Defender	windows update	windows JPA PJA-JL	
windows EEU 77 ED9-		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
	1 HOLE		
● コンピューターの簡単操作センター	4 992F	N SATA	
- 3297-2129-1- X=1-	- FAXUA		
A デバイスマホーンヤー ** ネットワークトサをわたり-	間 ナバイスとノリンター		
A PURCHARTER			
1 7x55	● プログラムと調整	* JANUS- AJULIJ	
2 202	A Nell		
a nuoventon	間 の着かいせーとこの他のかいせー	A emilia	
 ● 回復 	き 管理ツール	● 日本のプログラル	
G (1978	● 直接情報マネージャー	12 Attat	
日本の変現	● 牛体院研究パイス	▲ 10.00 × 目標	
日連初補成アイコン	必要連オフリ58茶種ユーティリティ	論業項オプション	
	C TEStrate	C ELA MAR	

	States and so the		
	ネル・すべてのコントロール パネル項目・	+ <u>10</u> 210210	ールパネルの検索
コンピューターの設定を調整します	7	表示方法	小さいアイコン・
E Futitsu Disolay Manager	FulltsuShockSensorUtility	Realitek HD オーディオ	78-57
RemoteApp とデスクトップ目	👯 🍕 Windows Anytime Upgrade	Windows CardSpace	
Windows Defender	TWindows Update	Windows ファイアウォ	-16
Windows モビリティ センター	アクションセンター	ウィンターネットオブショ	2
日 インテックスのオプション	🛃 インテル(R) HD グラフィックス	=====================================	
③ コンピューターの簡単操作セン	ター ミ サウンド	1日 システム	
1 929 / - 2 [29-1] X=	ユー - ディスプレイ	■ デスクトップ ガジェット	
▲テバイスマネージャー	南テバイスとプリンター	▲ トラブルシューティング	
ジャットワークと共有センター	👌 はじめに	₩ バックアップと現元	
「「バッテリーユーティリティ	■ パフォーマンスの情報とツール	日 フォルダー オプション	
1 フォント·	「同プログラムと機能	→ ホームグループ	
3 707	0 x-1	8 ユーザー アカウント	
マンタッチボタン	120 位置センサーとその他のセンサー	() mm1210	
₽ 四頃	(注)管理ツール	● 既定のプログラム	
■ 個人設定	■ 貞格情報マネージャー	128 自動再生	
■ 色の管理	()) 生体認証デバイス	● 地域と重請	
■ 色の管理 品 通知領域アイコン	 (夏) 生体認証デバイス 24 職家オフUSB充電ユーティリティ 	● 地域と重請 登録オプション	
♥ 色の意理 品 過税機械アイコン 四 単語とモデム	■ 生体認証デバイス が、電源オフロSB2電ユーディリティ ● 実際センター	 ● 松城と田勝 ● 和源オブション ※○日付と時刻 	
 ● 合の変現 ■ 連邦時候アイコン □ 単数とモデム □ ● 図 ● ▼へてのコントビ □ントロール/(ネルホーム インストールされた美術プロ 	● 生体認証デバイス メ 電源オフリ58万電ユーティリティ ● 常期センター コールパネル項目 、プログラムと機能 プログラムのアンインストール液たは変更 プログラムのアンインストール液たは変更	● 物域と意語 ■ 電源オブション ■ 目付と検知 ・ 4 ブログラ からプログラムを選択して「ア	● ひといわの 本 と い た - ル 1. - - - - - - - - - - - - -
● 色の野茸 量 通知機能ズアイコン 二 単語とモデム 二 単語とたデム 二 一一ルパ(ネル)ホーム インストールにされた更新プロ プラントロールパ(ネル)ホーム インストールにされた更新プロ プラントロールパ(ネル)ホーム インストールにされた更新プロ プラントロールパ(ネル)ホーム インストールにされた更新プロ プラントロールパ(ネル)ホーム インストールにされた更新プロ プラントロールパ(ネル)ホーム インストールにされた更新プロ プラントロールパ(ネル)ホーム インストールにされた更新プロ プラントロールパ(ネル)ホーム インストールにされた更介ロ プラントロールパ(ネル)ホーム インストールにされた更新プロ プラントロールパ(ネル)ホーム インストールにされた更新プロ プラントロールパ(ネル)ホーム インストールにされた更新プロ プラントロールパ(ネル)ホーム インストールにされた更新プロ プラントロールののの 「の一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	●生体認証デバイス パ 電源オフリSRR電ユーティリティ 間 原肥センター コールパネル項目 、プログラムと機能 プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールするには、一 または (参楽) をクリックします。	● 物域と重要 ● 電源プジョン → 小日付と検知 ・ 小日 ブログラ いらプログラムを選択して [ア	で などの形成の加速 マンインストール]。
 ● 合の客理 ■ 通知機械なアイコン 二 電話とモデム ● - ● ● ● ▼ベモのコントに コントロールノイネル ホーム インストールされた更新プロ グクムを表示 Windows の機能の有効化また は常効化 	● 生体認証デバイス パ 電源オフリ58万電ユーティリティ ④ 京原センター コールパネル項目・プログラムと機能 プログラムのアンインストール添たは変更 プログラムをアンインストール添たはまました。一 または(排現)をクリックします。 夏遅 ・ アンインストール	 ● Static 課題 ● 発展オプション ● 日付と検知 ◆ 白 ブログラ ■ からプログラムを選択して [P 	で など現在の特定 シインストール3.
 ■ 通知時代アイコン □ 通知時代アイコン □ 重要とモデム ○ - ○ * * *べてのコントに □ントロールパネルホーム インストールされた更新プロ グラムを表示 ● Windows の機能の有効化また は着効化。 	 ● 生体認証デバイス、 メ 電源オフリSSRモユーティリティ 金 原版センター ロールバネル項目 、プログラムと機能 プログラムのアンインストール連点は変更 プログラムをアンインストールであらは、一 または(使用)をクリックします。 互換 、 アンインストール 名利 	● 防城と言語 ■ 配原オブション ■ 日付と検知 ・ ☆ 「ブニブ」 ひからプログラムを選択して「ア 発行先	о Састерия
 ● 合の客理 ■ 違知機能なアイコン 二 慶都とモデム ・ 図 * 本々てのコントビ コントロールノ(ネルホーム インストールされた更新プロ グラムを表示 * Windows の機能の有効化また は構成化 	 ● 生体認証デバイス メ 電源オフUSBR電ユーティリティ ● 原原センター コールバネル項目 、プログラムと構築 プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールまたは、一 素たは(倍項) をクリックします。 毎項 ステンインストール 名利 Adobe Acrobat Reader DC - Japanese 	● 物域と重要 ● 電気ブジョン →● 日付と検討 ・ サーブログラムを選択して [ア 発行元 Adobe System	した など MACONER マンインストール」、 is Incorporated
 ● 合の都理 ■ 違知識成プイコン 二 置きとモデム ○ ・ 尾 ≪ すべてのコントビ コントロール / (ホル ホーム インストールをれた更新プロ グラムを表示 Windowe の機能の有効化また は意知化 	 ● 生体認証デバイス メ 電源オフリSRR風ユーティリティ ● 原原センター ロールパネル項目 ・プログラムと開始 プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールまたは、一 家たは「使風」をクリックします。 回連 ・ アンインストール 名利 Adobe Acrobat Reader DC - Japanese 	 ● 物域と重要 ● 和意ブブション・ ● 日付と時刻 ● サーブログラムを重求して (ア ● 発行元 Adobe System 	▲ ムビ加ビの加速 ンインストール)。 ss Incorporated
 ■ 通知時代アイコン □ 通知時代アイコン □ 重要とモデム ○ - ○ * *** ○ - ○ * *** ○ * *** ○ - ○ *** ○ **	 ● 生体認証デバイス べ 電源オフリ58万電ユーティリティ ● 京原センター □ールパネル項目 ・プログラムと検索 プログラムのアンインストール添たは変更 プログラムをアンインストールあたは変更 プログラムをアンインストールであらは、一 家たは「使電」をクリックします。 図理 ・ アンインストール 名利 ▲ Adobe Acrobat Reader DC - Japanese 	● ためと言語 ● ためイブション 	くなどが見つたま イムとが見つたま ンインストール人 s Incorporated
 ■ 書の修理 ■ 書記録板デイコン □ 書記とモデム ○ - 図 * すべてのコントビ □ ントロールパネルホーム インストールされた更新プロ ゲンムを表示 Windows の情秘の有効化また は無効化 	 ● 生体認証デバイス メ 電源オフリSRR電ユーティリティ ● 配照センター コールノバネル項目 、プログラムと検波 プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールまたは、一 または「検」をクリックします。 英電 、 アンインストール 名用 Adobe Acrobat Reader DC - Japanese 	● 物域と言語 ● 電源ブジョン ● 目付と検討 ・ カ ブログラ Lb・らプログラムを選択して「ア 発行元 Adobe System	したこのの2018年 ンインストール). Is Incorporated
 ■ 通知課紙アイコン 二 通知課紙アイコン 二 通数とモデム ● - 図 * 本へてのコントビ コントロールノ(ネルホーム インストールされた更新プロ グラムを表示 * Windows の機能の有効化また は単効化 	 ● 生体認証デバイス メ 電源オフUSBR電ユーティリティ ● 原原センター コールバネル項目 、プログラムと構築 プログラムのアンインストールまたは原題 プログラムをアンインストールまたは原題 プログラムをアンインストールまたは、一 素たは(倍項) をクリックします。 夏速 ・ アンインストール 名柄 Adobe Acrobet Reader DC - Japanese 	● 物域と重整 ● 電気ブジョン・ ● 日付と検討 ・ 今 ブログラムを選択して [P 発行形 Adobe System	した などのEDDNAR シインストール) ss Incorporated
 ● 合の客理 □ 違知論成プイコン □ 言語とモデム ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	 ● 生体認証デバイス べる 配点オフリ55万風ユーティリティ ・ 「 配点オフリ55万風ユーティリティ ・ 「 配点オフリ55万人と雑誌 プログラムと雑誌 プログラムとない、 プログラムとない、 プログラムとない、 「 このクレルマシストールまたはまま 『 このクリックレます、 国連 ・ アンインストール 名号 ・ アンインストール 名号 ・ 「 Adobe Acrobat Reader DC - Japanese M Intel(R) SDK for OpenCL - CPU Only Runding Multiple(R) SDK for OpenCL - CPU Only Runding SUB Only Runding Multiple(R) SDK for OpenCL - CPU Only Runding SUB Only Runding	● Static 豊田 ● 電気プジョン ■ 日付と資料 しからプログラムを選択して [ア 発行形 Adobe System te Package Intel Corporat	Contraction in the second se
 ■ 通知時代アイコン □ 通知時代アイコン □ 重要とモデム ○ - ○ * * * * * * * * * * * * * * * * *	● 生体冠ロデバイス べ 電源オフリSR用ユーティリティ ● 配用センター コールパネル項目 ・プログラムと機能 プログラムのアンインストール連たは変更 プログラムをアンインストールであらは、一 素たは (奈成) をクリックします。 型理 ・ アンインストール 名用 ■ Adobe Acrobat Reader DC - Japanese ■ Intel(R) SDK for OpenCL - CPU Only Runth ● Intel(R) SDK for OpenCL - CPU Only Runth ● Intel(R) SDK for OpenCL - CPU Only Runth ● Intel(R) SDK for OpenCL - CPU Only Runth	● 防地と意題 ● 配置オプション ● 日付と検知 たからプログラムを選択して「ア 単行元 Adobe System Neroen Corporat Microen Corp	くなど間をつけます シインストール」。 s Incorporated on oration
 ■ 読む様式アイコン 二 最終とモデム - (二 * * *べてのコントに コントロールパネルホーム インストールされた美新プロ プラムを表示。 Windows の機能の有効化また は無効化。 	 ● 生体認証デバイス、 べる 配点 フリジジス 通知 スリンジジス 通知 スリンジジス しょう・イリティ ・ プログラムと検索 プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールまたは変更 プログラムを検索 プログラムをないたい。 プログラムを検索 プログラムと検索 プログラムと検索 プログラムと検索 プログラムと検索 プログラムと検索 プログラムを検索 プログラムを検索 プログラムを検索 プログラムと検索 プログラムと検索 プログラムと検索 プログラムと検索 プログラムと検索 プログラムと検索 プログラムと検索 プログラムのアンインストール または「振興」をプレックレート・ ・プログラムを使家 ・プログラムと検索 ・プログラムと検索 ・プログラムと検索 ・プログラムとやっ ・プログラムと検索 ・プログラムと検索 ・プログラムと検索 ・プログラムのアンインストールまたは変更 ・プログラムを取り、 ・プログラムとやっ ・、 ・プログラムと検索 ・プログラムとやっ ・、 ・プログラムとやっ ・プログラムとやっ ・、 ・プログラムとやっ ・プログラムとやっ ・プログラムと検索 ・プログラムを除意 ・プログラムと検索 ・プログラムとやっ ・プログラムとやっ ・プログラムとやっ ・プログラムとやっ ・プログラムとやっ ・プログラムとやっ ・ ・プログラムとやっ ・ ・プログラムとやっ ・ ・ ・	● 防城と豊勝 ● 配原ブジョン ● 日付と検討 ・ カ ブログ・ たからプログラムを選択して「ア 単分行売 Adobe System Microsoft Corporation Microsoft Corporation	ムビロビア19日 ンインストール). Is Incorporated ion coration coration
 ■ 通知課意アイコン 二 通数課意アイコン 二 通数とモデム ● - 図 * 本々てのコントレ コントロールノ(ネルホーム インストールされた更新プロ グラムを表示) ● Windows の機能の有効化また は思知化 	 ● 生体認証デバイス べる 起意 フリシジス 通 ・ プログラムと 補助 ・ プログラムと 補助 プログラムのアンインストールまたは安夏 プログラムのアンインストールまたは安夏 プログラムをアンインストールまたは または (金夏) をクリック います。 ・ プログラムを 本のから、 ・ プログラムを 構動 ・ プログラムを 構動 ・ プログラムを 用いたいのでの ・ プログラムを 構動 ・ プログラムを 一 ・ プログラムを 構動 ・ プログラムを の アン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	● 物域と重要 ● 電気プジョン ● 目付と検討 ・ か プログラムを選択して [ア 日からプログラムを選択して [ア 単合となって、 解行所 Adobe System Microsoft Corp Microsoft Corp	Control Cont
 ● 合の町間 ■ 違む様式アイコン □ 置きとモデム ○ ここの「「「「「「」」」」 ○ ここの「「」」 ○ ここの「「」」 ○ ここの「」 ○ この「」 ○ この「」	■ 生体認証デバイス メ 電気オフリ58万電ユーティリティ ● 配用センター コールパネル項目 、プログラムと雑誌 プログラムのアンインストール準たは変更 プログラムをアンインストール準定は変更 プログラムをアンインストール準定は変更 プログラムをアンインストール 整理 ・ アンインストール 名明 ■ Adobe Acrobat Reader DC - Japanese Microsoft NET Framework 4.5.2 ■ Microsoft Office Workscola Plus 2010 ■ Microsoft Subi C+ 2010 x86 Redistribut ■ Microsoft Visual C++ 2010 x86 Redistribut ■ Microsoft Visual C++ 2010 x86 Redistribut ■ Microsoft Visual C++ 2010 x86 Redistribut	● State 注目 ● State 注目 ● 見刻ブジョン ● 日からプログラムを選択して [ア Strinらプログラムを選択して [ア タ行元 Adobe System Microsoft Corp Microsoft Corp Microsoft Corp State - 100	Control Control Contro Control Control Control Control Control Co
 ■ 書の原理 ■ 書の原理 ■ 書の原理 ■ 書の原理 ● - ((**********************************	 ● 生体認証デバイス べる 認定フリ55万風ユーティリティ ・ プログラムと雑誌 プログラムのアンインストール連定は変更 プログラムのアンインストール連定は変更 プログラムのアンインストールであられます。 プログラムのアンインストールであるは変更 プログラムのアンインストールであるは変更 プログラムのアンインストール 変更は、使用してのクリックリます。 Macrosoft (Based Poly - A Coly Only Runting Macrosoft Neader DC - Japanese Macrosoft Visual C++ 2010 x46 Redistribut Macrosoft Visual C++ 2010 Redistribut Macrosoft Visual C+	● 防地と言語 ● 配見オブション ● 日付と検討 たからプログラムを選択して【ア 単行た検討 たからプログラムを選択して【ア 単行ため Adobe System Microsoft Corp Microsoft Corp	Contract C

3. 【プログラムと機能】画面が表示されます。 この画面で、パソコンにインストールされて いるソフトウェアの確認及びアンインストー ルすることができます。 (アルファベット順、あいうえお順に並んで います。)



h	すべてのコントロール パネル項目	<u>-</u> ×	
- איז א-סאכב + 🕲 ד ד 🛞	▶ すべてのコントロール パネル項目 ▶	◆ 0 コントロール パネルの検索 ク	
コンピューターの設定を調整します		表示方法: 大きいアイコン マ	
ション タスク バーとナビゲーション	Carl ディスプレイ	デバイスマネージャー	
デバイスとプリンター	トラブルシューティング	ジャンシークと共有センター	
孝 パソコン節電設定	🧖 パッテリーユーティリティ	(し) ビークシフト設定	
ファイル履歴	25 ファミリー セーフティ	🌾 フォルダー オプション	
7721	同 プログラムと機能	📢 ホームグループ	
ליד 🕈	<i>س−</i> × س	🎎 ユーザー アカウント	
🍺 ワーク フォルダー	どう ワンタッチボタン	◎ 位置情報の設定	
自 音声認識	🖉 回復	管理ツール	
■	記憶域		

小さいアイコンの場合

9 ·	すべてのコントロール バネル現	E	
(1) الم- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	ル ト すべてのコントロール パネル項目	▶ 0 コンドロール パネルの検索	Q
コンピューターの設定を調整します		表示方法: 小さいアイコン ▼	
A LOW DOWNED		-	1
We BitLocker ドライフ暗号化	Flash Player (32 Eyr)	Fujitsu Display Manager	
Intel(R) Graphics and Media	Realtek HD オーディオマネージャ	図 RemoteApp とデスクトップ接続	
🦻 Windows 8.1 への機能の追加	in Windows Defender	Windows Update	
🔗 Windows ファイアウォール	Windows モビリティ センター	アクション センター	
🔂 インターネット オプション	🚨 インデックスのオプション	◎ キーボード	
🕲 コンピューターの簡単操作センター	■ サウンド	1型 システム	
🖳 タスク バーとナビゲーション	5+スプレイ	a デバイス マネージヤー	
職 デバイスとプリンター	トラブルシューティング	登 ネットワークと共有センター	
参パソコン節電設定	◎ バッテリーユーティリティ	ビークシフト設定	
(の) ファイル履歴	総 ファミリー セーフティ	F フォルダー オプション	
スプレント	画 プログラムと機能	ネームグループ	
I 707	◎ メール	起 ユーザー アカウント	
1 ワークフォルダー	ワンタッチボタン	回診 位置情報の設定	
◎ 音声認識	🖉 回復	合 管理ツール	
100 既定のプログラム	8 記憶域	★ ΞIB	
🦉 個人設定	◎ 資格情報マネージャー	■ 自動再生	
💋 省電力ユーティリティ	■ 色の管理	🔗 地域	
□ 通知値増せん → 、	る面面オポット	()同 毎詳とモディ	2



4. 【プログラムと機能】画面が表示されます。 この画面で、パソコンにインストールされて いるソフトウェアの確認及びアンインストー ルすることができます。 (アルファベット順、あいうえお順に並んで います。)

4.1.1. 基本ソフトウェアのアンインストール

ここでは、基本ソフトウェアのアンインストールの操作方法について説明します。



①Microsoft .NET Framework 4.6 をアンインストールする場合

※ この操作は、お使いのパソコンが Windows 7 及び 8.1 の場合のみです。

(1)Windows 7 の場合

コントロール パネル ホーム インストールされた更新プロ グラムを表示	プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールまたは変更 クレッチン			
インストールされた更新プロ グラムを表示 Windows の検索の有効化また	プログラムをアンインストールするには、一覧からプログラムを選択して[アンインス			
Windows の機能の有効化また	20431	(P=/b), (KE), E/CIA (1998)	をクリッ	
は無恐化 !	部課 * アンインストールと変更			6
8	M	発行元		
-	Intel(R) SDK for OpenCL + CPU Only Buntime Package	Intel Corporation		
8	Microsoft .NET Framework 4.6	Microsoft Corporation		1
-	Microsoft Office Professional Plus 2010	Microsoft Corporation		
	Microsoft Visual C++ 2010 x64 Redistributable - 10.0.40219	Microsoft Corporation		
8	Microsoft Visual C++ 2010 x86 Redistributable - 10.0.40219	Microsoft Corporation		
1	Microsoft Visual C++ 2012 Redistributable (x64) - 11.0.61030	Microsoft Corporation		
1	Microsoft Visual C++ 2012 Redistributable (x86) - 11.0.61030	Microsoft Corporation		
10	Microsoft Visual Studio 2010 Tools for Office Runtime (x64)	Microsoft Corporation		
15	Microsoft Visual Studio 2010 Tools for Office Runtime (x64) Language Pack - 🖽	IB Microsoft Corporation		
	Manage at the approval	Rout Courses		
	more, at million land.	transferrentian.		
	Composition of the Composition o	10000		
	Tuples 12 Holds	B-defait.		
2	Realtek Card Reader	Realtek Semiconductor Co	rp.	
2	Realtek High Definition Audio Driver	Realtek Semiconductor Co	rp.	
4	E Contraction of the second			1

 一覧より[Microsoft .NET Framework 4.6]を 探してクリックします。



 2. 【.NET Framework 4.6 メンテナンス】画面が 表示されるので、「.NET Framework 4.6 をこ のコンピューターから削除します(M)」の ● をクリックし、 沐へ(N)> をクリックします。

3. 【警告】画面が表示されるので、警告メッセージを確認してから 癒っ をクリックします。

4. アンインストールが開始されます。

Microsoft .NET 2015	la como de la como de
NET Framework 4.6 セットアップ このコンピューターから NET Framework を削除する間、お待ちください。	.NE
ファイル セキュリティの検証	
すべてのファイルが正常に検証されました。	
育期条の)進行"状況"	ź,
NET Framework 4.6 を削除しています	
	キャンセル

Microsoft .NET 2015	- X
削除が完了しました	
NET Framework 4.6 がこのコンピューターから削除まされました。	
新しいバージョンについては、Windows Update を確認してください。	
	完了(F)

5.	しばらくすると	、完了の)メッセージが表示され
	ますので、	完了(F)	をクリックします。

- 一覧より[Microsoft .NET Framework 4.6]が 削除されていることを確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面の をクリックします。
 - ※ 引き続きアンインストールする場合、画面 を終了せずに次に進んでください。













1. スタート画面の左下の 🕑 をクリックします。

2. 【アプリ】画面が表示されるので、《コントロー ルパネル》をクリックします。

 【コントロールパネル】画面が表示されるので、 《プログラム》をクリックします。

4. 【プログラム】画面が表示されるので、《プログ ラムのアンインストール》をクリックします。

【プログラムと機能】画面が表示されるので、 5. 《インストールされた更新プログラムを表示》 をクリックします。

【インストールされた更新プログラム】画面が 6. 表示されるので、一覧より[Microsoft Windows (KB3045563)の更新プログラム]を 探してクリックし、アンインストールをクリックします。

- 7. アンインストールを確認するメッセージが表 示されるので、 (はい(Y) をクリックします。
- 8. アンインストールが開始されます。

9. パソコンの再起動を求められるメッセージが 表示されるので、今ず(再起動する(R) をクリック すると、パソコンが自動的に再起動されま す。

34 77124176					
名后	70732	17-542	保证元	くったール田	
Mansoft Windows (265)		_			
 Instruster windows (AB3042063) (7) ##F740735; 	Microsoft Wilhcows		MACROSOTS	2016/02/25	
Minimum (Kinadawa (Kinadalara) ar minimum (Kinadalara)	Microsoft Windows		Marasoft	2016/02/32	
ELMCOSOF WINDOWS (KES141052) C RE2/10/202	Microsoft Windows		Microsoft	2010/02/22	
#//#drosor: windows (KE3135489) (0 ##/073/2	Microsoft Windows		Microsoft	2016/02/22	
Elimitation miniates (KB3134834) & C#3077(EB7093)	Microsoft Villoonia		Nicosoft -	2010/02/22	
2 Million of Millions (483134214) (0 042374881705732	MO USUS MINOR		Minisort	1016/02/22	
The second intervent (CB3132000) C BR/10/50	internet internet		Minister	1016/00/123	
Elemente director (Realizzari) o certain (Bertain)	Horaday Windows		Manager	1036/02/22	
A Memory Mintows (#B3126503) O TENIE (#E 7075)	Microsoft Windows		Minnoolt	2016/02/22	
E Mercardt Windows (VB22265921 & transfer Em Transfer	Marrinede Windows		Managarit	1016/02/12	
* Microsoft Windows (KB2126434) @ #15:207/##70554	Microsoft Windows		Microsoft	2016/02/22	
* Microsoft Windows (KB31260411 & ###2//F/##670/5/	Microsoft Windows		Hippsoft	2016/02/22	
* (Microsoft Windows (KR3124280) の 55ミットアノ事新プログラム	Microsoft Windows		Microsoft	2016/02/22	
Minkcrosoft Windows (KB3124001) @ ##autr/##70/54	Microsoft Windows		Microsoft	2016/02/22	
Manosoft Windows (KB3123862) の更新70755	Microsoft Windows		Microsoft	2016/02/22	
■ Microsoft Windows (KB3123479) のセキュリティ亜新プログラム	Microsoft Windows		Microsoft	2016/02/22	
El Microsoft Windows (KB3123294) の セキュリティ更新プログラム	Microsoft Windows		Nicrosoft	2016/02/22	
Elithiarosoft Windows (K83122660) 点セキュリティ更新プログラム	Alknosoft Windows		Nicrosoft	2016/02/32	
* Merosoft Windows (KB3122051) の セキュリティ亜新プログラム	Microsoft Windows		Microsoft	2016/02/22	
BITTHINGOUT UNAVIOUS (VA2171010) IN THEN PUBLIC TURE!	Minmonth Withshield		Winnerth	2016/02/22	
Microsoft Corporation Microsoft Windo	15				
TIT-100010 http://support.n	scrosoft.chm/%did=2045563				

更新プログラムのアンインストール

コンピューターからこの更新プログラムをアンインストールしますか?

はい(Y)

いいえ(N)

- 7 直, 2540-6/(れた。 プログラム) プログラムと発展 編集(E) 要求(V) ソール(T) ヘルズH)

プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムのアンインストールまたは変更 プログルモアンインストールするには、一般からプログラムを当例して(アンインストーム)、は変更したたは (体現) たかかりになる

表示

2540-4 /(キ& + プロダラム + プロダラムと物紙 + インストールされた更新プロ E(V) ジール(T) へいよブ(M)

インストールされた更新プログラムを

TSU LIM. TSU LIM. TSU LIM. TSU LIM. TSU LIM. TSU LIM. SU LIM. SU LIM. SU LIM. SU LIM. SU LIM. SU LIM. 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 2012/10/01 06/09/2 IS1 KB 8.0111 1.34 MB 1.0.02 1.30 MB 1.0.02 1.30 MB 1.0.00 1.36 KB 2.01.00 1.7.6 KB 1.00.00 3.32 MB 2.0.02 1.71 MB 2.0.02 1.71 MB 2.0.02 3.01 MB 3.01.00 3.01 KB 4.01.70 3.01 KB 4.01.70





	15						
E	5.1(本6 = 30かうム + 30かうムと発統 + インストールされた更新になりかうム		9	d	Let a Reference and	e.	
7元(L(F) 編集(E) 表示(V) :	オール(下) ヘルプ(H)						Λ
2010-5-1746-8-5	東新プログラムのアンインストール						
プログラム07ンインストール Windows の特徴の専門化ませま 新知行	更新力のうんをアンインストールするには、一発からアングラムを意味して (アンイン	スナール】または【安要】そのかりしま	rr.		ſ	~	
	54 -					~	
	26	70856	K-SAL	用行石	1520-68		
	Bindbord Media (24) Bindbord Media Bindbord Bindbord	Happent Waldows Mittageth Waldows		Microsoft Microsoft	2016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22 3016/02/22		

- 再起動後、【インストールされた更新プログラム】画面より[Microsoft Windows (KB3045563)の更新プログラム]が削除されていることを確認します。
- アンインストールを終了する場合、【インスト ールされた更新プログラム】画面の × を クリックします。
 - ※ 引き続きアンインストールする場合、 次に進んでください。



- ②Microsoft Visual C++ 2012 (x86) Redistributable をアンインストールする場合
 - 一覧より[Microsoft Visual C++ 2012 (x86) Redistributable]を探してクリックし、アソイソストール をクリックします。

2. 削除を確認するメッセージが表示されるので、

3. アンインストールが開始されます。





4. しばらくすると、完了のメッセージが表示され ますので、 *聞い*の をクリックします。

- 5. 一覧より[Microsoft Visual C++ 2012 (x86) Redistributable]が削除されていることを確認 します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面
 の × をクリックします。
 - ※ 引き続きアンインストールする場合、画面 を終了せずに次に進んでください。



③Crystal Reports Runtime Engine for NET Framework (32-bit) をアンインストールする場合



このアプリとその関連情報がアンインストールさ

アンインストール

れます。

 一覧より[SAP Crystal Reports runtime engine for .NET Framework (32-bit)]を探してクリック し、アンイソストール をクリックします。

- 削除を確認するメッセージが表示されるので、 アソインストール をクリックします。
 - ※ この画面が表示されない場合、[手順 3.] に進んでください。
- 3. 【ユーザーアカウント制御】画面が表示される ので、 & & をクリックします。
 - ※ この画面が表示されない場合、[手順 4.] に進んでください。



- 4. アンインストールが開始されます。
- エーザーアカウント制御
 このアプリがデバイスに変更を加えることを許可します か?
 SAP Crystal Reports runtime engine for .NET Framework (32-bit) Setup
 確認済みの発行元: SAP SE ファイルの入手先: このコンピューター上のハードドライブ
 詳細を表示
 はい
 いしえ
 SAP Crystal Reports runtime engine for .NET Framework (32-bit)





- 5. 一覧より[SAP Crystal Reports runtime engine for .NET Framework (32-bit)]が削除されて いることを確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面
 の × をクリックします。
 - ※ 引き続きアンインストールする場合、画面 を終了せずに次に進んでください。

4.1.2. 簡易入力システムのアンインストール

ここでは、簡易入力システムのアンインストールの操作方法について説明します。

- ※ 障害福祉サービスの簡易入力システムを例に説明をしていますが、障害児支援及び地域生活支援事 業についても手順は同様になります。
- ※ 簡易入力システムをアンインストールしても、登録した基本情報(事業所、市町村、受給者)及び請求情 報(作成中のデータ、送信済のデータ)は消去されません。

新建			-	×
	7x6 Microsoft Corporation	3.83 MB 2016/09/07		
設定の後帯	ボイス レコーター Microsoft Corporation	8.00 KB		
92754 P 742744	マップ Microsoft Corporation	8.00 KB		
₩ 〒 77920000	メール/カレンダー Microsoft Corporation	4.03 MB		
15 戦定のアプリ	メッセージング Microsoft Demonstron	28.0 KB		
□ 通知とアクション		1.81 MB 2015/09/25		
① 電源とスリーブ	融画 & デレビ Microsoft Corporation	8.00 KB 2016/09/12		l
コ ストレージ	意思入力システム(障害福祉サービス) 古見程序保険の完合	88.8 MB 2016/09/13		1
四日 オフライン マップ	11	アンインストール		
四 タブレットモード	著名・復号ツール 国民健康保険中央会	1.26 MB 2016/09/13		

1. 一覧より「簡易入力システム(障害福祉サービ ス)]を探してクリックし、アソイソストール をクリックし ます。

このアプリとその関連情報/ れます。	がアンインストールさ
	アンインストール

2.	削除を確認するメッセージが表示されるので、
	アンインストール をクリックします。

- ※ この画面が表示されない場合、[手順3.] に進んでください。
- 3. 【ユーザーアカウント制御】画面が表示される
 - ※ この画面が表示されない場合、[手順 4.] に進んでください。



ユーザー アカウント制御	×
この不明な発行元からのア えることを許可しますか?	プリがデバイスに変更を加
L PROPERTY AND A DESCRIPTION OF A DESCRI	
発行元: ファイルの入手先: このコンピューター.	上のハード ドライブ
詳細を表示	
はい	いいえ





4. アンインストールが開始されます。

- 5. 一覧より[簡易入力システム(障害福祉サービス)]が削除されていることを確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面
 の × をクリックします。

4.1.3. 取込送信システムのアンインストール

- ここでは、取込送信システムのアンインストールの操作方法について説明します。
- ※ 取込送信システムをアンインストールしても、登録した基本情報及び請求情報送信履歴は消去されま せん。



このアプリとその関連情報がアンインストールさ

アンインストール

れます。

1. 一覧より[取込送信システム]を探してクリック し、アソインストール をクリックします。

- 2. 削除を確認するメッセージが表示されるので、 アンインストール をクリックします。
 - ※ この画面が表示されない場合、[手順 3.] に進んでください。

ユーサー アカウント制御 この不明な発行元からのテ えることを許可しますか?	× アプリがデバイスに変更を加
発行元: ファイルの入手先: このコンピューター. 詳細を表示	上のハード ドライブ
ltı	เงเงสั

- - ※ この画面が表示されない場合、[手順 4.] に進んでください。

ğ	Windows 7及び8.1の場合
W	indows 7 及び 8.1 の場合、 💷 M をクリ
ックし	、ます。
	※ ユーザーブカウント制御 ※ (次の不利な場合だからのプログラムにこのコンピューターへの変更を許 可しますか?
	プログラム名: 発行先: ファイルの入手先: このコンピューター上のハード ドライブ
	 (v) 詳細を表示する(D) (d) (V) (V) (V) (V)
	これらの通知を表示するタイミングを定要する





4. アンインストールが開始されます。

- 5. 一覧より[取込送信システム]が削除されてい ることを確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面
 の × をクリックします。

4.1.4. 署名・復号ツールのアンインストール

ここでは、署名・復号ツールのアンインストールの操作方法について説明します。

そ 設定			~	×
圆 木-ム	Microsoft Ebrparation	4.23 MB 2016/09/07		
設定の修業	ボイス レコーター Microsoft Corporation	8.00 KB		
9 . 774	・ マップ Microsoft Corporation	8.00 KB		
日 アクリント収益	メール/カレンダー Microhoft Corporation	4.03 MB		
15 既定のアプリ	メッセージング Microsoft Corporation	28.0 KB 1/116/09/07		
□ 通知とアクション	SF	1.81 MB 29035/09/25		
◎ 電源とスリーブ	映画 & テレビ Microsoft Corporation	8.00 KB		
	著名・使号ツール 田民健康保険中の	2.53 MB. 2016/09/13		
四 オフラインマップ		アンインストール		
10 97LVFE-F		1.97 MB 2015/09/25		

1. 一覧より[署名・復号ツール]を探してクリック し、アソソストール をクリックします。

- 削除を確認するメッセージが表示されるので、 アソインストール をクリックします。
 - ※ この画面が表示されない場合、[手順 3.] に進んでください。
- 3. 【ユーザーアカウント制御】画面が表示される ので、 をクリックします。
 - ※ この画面が表示されない場合、[手順 4.] に進んでください。



れます。	
	アンインストール
ユーザー アカウント制御	×

このアプリとその関連情報がアンインストールさ

えることを許可しますか?	フリルナハイスに変更を加
	1011270.00
発行元: ファイルの入手先: このコンピューター	上のハード ドライブ
詳細を表示	
はい	いいえ

署名・復号ツール		
Windows Iこ 署	名・復号ツール を設定していま	さす。しばらくお待ちください。
() 記述	HUMC Microsoft Correctation	16.0 KB
の定い修察	マードバック Hub Microsoft Concention	160 KB
274 2 742764	ンパト Microsoft Counteration ポイスレコーダー Microsoft Corporation	\times
5 職定のアプリ	운 국ップ Microsoft Epiporation	8.00 KB 2/016/09/12
〕 通知とアクション	メール/カレンダー Microsoft Corporation	4.03 MB 2016/09/07
) 電源とスリーブ	メッセージング Micromoft Comparation	28.0 KB 2016/09/07
3 パッテリー 3 ストレージ		1.81 MB 2015/09/25
R オフライン マップ	映画 & テレビ Microsoft Corporation	8,00 KB 2006/09/12
8 97UVF E-F	8 m	1.97 MB 2035/09/25

- 4. アンインストールが開始されます。
- 5. 一覧より[署名・復号ツール]が削除されてい ることを確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面
 の × をクリックします。

- 4.1.5. サポートソフトウェアインストーラのアンインストール
 - ここでは、サポートソフトウェアインストーラのアンインストールの操作方法について説明します。
 - ※ サポートソフトウェアインストーラをアンインストールすると、マニュアルビューア及び問い合わせ票入力 が同時にアンインストールされます。
 - ※ サポートソフトウェアインストーラをアンインストールしても、ダウンロードしたマニュアルは消去されません。

← 設定				- 8
		A・ル/カレンダー Microsoft Corporation	4.03 MB 2016/09/07	
設定の検索		メッセージング Microsoft Corporation	28.0 KB 2016/09/07	
システム	1		1.81 MB 2015/09/25	
P 712761	1	映画& デレビ Microsoft Corporation	8.00 KB	
王 アプリと繊維		Property and	1.97 MB	
15 既定のアプリ		1 新しい Office を始めよう	157 KB	
() 電源とスリーブ		Microsoft Corporation	16.0 KB	
ロ パッテリー	ſ	Microsoft Corporation 電子請求受付システム サポートソフトウ	2016/09/07 ロアインストー 1.03 MB	
ー ストレージ	Ľ	○ ラ 国民運振保険中央会	2016/09/13	
皿 オフライン マップ		1.00	アンインストール	
四日 タブレットモード	-	電卓 Microsoft Corporation	8.00 KB 2016/09/12	

 一覧より[電子請求受付システム サポートソ フトウェアインストーラ]を探してクリックし、 アソインストール をクリックします。

このアプリとその関連情報 れます。	まがアンインストールさ
	アンインストール

^{ユーザー アカウント制御} この不明な発行元からのア えることを許可しますか?	> プリがデバイスに変更を加
発行元: ファイルの入手先: このコンピューター_ 詳細を表示	Ŀのハード ドライブ
はい	いいえ

- 削除を確認するメッセージが表示されるので、
 アソインストール をクリックします。
 - ※ この画面が表示されない場合、[手順 3.] に進んでください。
- 3. 【ユーザーアカウント制御】画面が表示される ので、 ¹¹¹ をクリックします。
 - ※ この画面が表示されない場合、[手順 4.] に進んでください。





- 4. アンインストールが開始されます。
- 一覧より[電子請求受付システム サポートソ フトウェアインストーラ]が削除されていること を確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面
 の × をクリックします。

4.2. トラブルシューティング

電子請求受付システムを利用するにあたり問題が発生した場合、このトラブルシューティングから解決方 法を試してください。トラブルシューティングを試してみても解決しない場合、電子請求受付システムにログ インし、【FAQ】画面の内容を確認してください。それでも解決しない場合、ヘルプデスクにお問い合わせく ださい。問い合わせについては[P135 5. 問い合わせ]を参照してください。

No.	内容	ページ
(1)	インストールの途中でキャンセルをクリックしてしまった	P128
(2)	アドレスを入力しても画面が表示されない	P129
(3)	ボタンまたはリンクをクリックしても何も表示されない	P129
(4)	ログインしようとしたがエラーが表示されてしまった	P130
(5)	証明書をなくしてしまったらどうすればよいか	P131
(6)	証明書発行用パスワードを忘れてしまったらどうすればよいか	P131
(7)	インストールしようと思ったができない	P132
(8)	「使用できない文字が入力されています。・・・」というエラーが表示された	P132
(9)	【Internet Explorer セキュリティ】画面が表示された	P133
(10)	セキュリティ証明書のエラーが表示された	P133
(11)	Windows 8.1 へ OS をアップグレードしたが、スタート画面に電子請求受付システ	P134
(11)	ム関連のメニューが表示されない	

(1) Question インストールの途中でキャンセルをクリックしてしまった

Answer

インストールの途中で キャンセル をクリックしてしまった場合、メッセージが表示されます。 (いえ(M) をクリックすると、再度インストールを開始しますが (はい(Y) をクリックすると、現在行っているインストールを終了することになります。もう一度インストールを行う場合、再度インストールの操作方法に従って操作してください。

- ・サポートソフトウェアインストーラの場合……[P91 3.3.4. サポートソフトウェアインストーラのセットアップ]を参照

してください。

《画面は簡易入力システムのセットアップを例にしています。》



(2) Question アドレスを入力しても画面が表示されない

Answer

Answer

アドレスを入力した後 → をクリックしても、以下のような画面が表示された場合、アドレ スが間違っている可能性が考えられます。確認して再度入力してください。





※ ⑤のアスタリスクの入力は[Shift]キーと組み合わせて入力します。

(3) Question ボタンまたはリンクをクリックしても何も表示されない

ボタン、またはリンクをクリックしても何も表示されない場合、信頼済みサイトの設定、ポッ プアップブロックの設定がされていないため、ポップアップブロック機能が動作している可 能性が考えられます。

電子請求受付システムを利用する際には、信頼済みサイト及びセキュリティの設定、ポッ プアップブロックの設定をする必要があるので、[P30 3.1.3. 信頼済みサイト及びセキュリ ティの設定]及び[P35 3.1.5. ポップアップブロックの設定]を参照し、設定をしてください。

また、Google ツールバー等がインストールされている場合、ポップアップブロックが動作 する可能性があります。その場合、解除してください。手順は各ツールバーのヘルプ等を 参照してください。

(4) Question ログインしようとしたがエラーが表示されてしまった

Answer 【エラー】画面に表示されたメッセージに沿って、対処を行ってください。

《仮パスワードを使用した場合》

《パスワードの有効期限が切れていた場合》

				⇔ <mark>∮</mark> ログアウト
警告 最終ログイン日時2	2017年04月17日 11時24分	118秒		
警告 ユーザDD0パンワード有効 パンワード変更を行う場合	期限が切れているか、ユー ましいスワード変更】、行れ	-ザ <u>ロ登録後</u> 初めて ない場合は【戻る】7	のログインです。 ドタンを開いてくたさい。	فع

《ユーザ ID、またはパスワードを間違えた場合》



ユーザ ID、またはパスワードが間違っていた場合、表示されます。 (1 尾る) をクリックし、正しいユーザ ID、またはパスワードを入力し直してください。

《3回パスワードを間違えた後に、正しいパスワードを入力した場合》



《パスワードの有効期限が近づいている場合》

			⇒ □ □ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
警告 最終ログイン日時:2019年04月30日 10時00分	600秒		
警告 現在のバスワードの有効時間が2019年5月1日まで そのまま紹行する場合は【綴行ボタンを押してくたる してくたさい。	となっています。 えい。バスワードを変〕	更する場合は【パス	マード変更]ボタンを押
戻る	(]/	*スワード変更	■▶ 続行

3回連続して誤ったパスワードを入力した場合、 ロックがかかり一時的に無効になります。この場合、 ロックがかかってから30分間は、正しいパスワード を入力してもログインできません。30分後に自動 的に解除されますので、正しいユーザ ID 及びパ スワードを入力してログインしてください。

パスワードの有効期限が近づくと表示されます。 パスワードを変更する場合、(1/スワード変更 クします。変更せずに進む場合、(1/スワード変更 タクリックします。

※【警告】画面は、パスワードを変更するまで ログイン時に毎回表示されます。

(5) Question 証明書をなくしてしまったらどうすればよいか



【証明書】画面を表示し、紛失した証明書の情報を確認してください。

1. 電子請求受付システムの【証明書】画面に[証明書をダウンロード・インストールする]が 表示されている場合

【証明書】画面から電子証明書をダウンロードすることができます。ダウンロードは何 回でも行うことができ、パソコンを新しく買い替えた場合等でも、既に発行済みの電子 証明書をダウンロードし、使用することができます。

[P59 3.2.2. 電子証明書のダウンロード及びインストール]を参照して、ダウンロードを実行してください。

2. 電子請求受付システムの【証明書】画面に[証明書をダウンロード・インストールする]が 表示されていない場合

[P55 3.2.1. 証明書発行申請 手順 11.]を参照して電子証明書の新規発行を行 ってください。

※ マニュアルではテストユーザ ID を使用していますが、本番ユーザ ID で操作しても問題ありません。

(6) Question 証明書発行用パスワードを忘れてしまったらどうすればよいか

Answer

「証明書発行用パスワード」は、国保連合会から送付された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されています。

「電子請求登録結果に関するお知らせ」を紛失してしまった場合、再発行となりますので、 [電子請求受付システム 操作マニュアル(事業所編) 3.6.4. 証明書発行用パスワード再 発行]を参照してください。

(7) Question インストールしようと思ったがで	きない
Answer インストールは管理者の権限がな ージが表示された場合、パソコンを行 《メッセージの例》	いと、作業を行うことができません。以下のようなメッセ 管理されている方に確認してください。
ユーザー アカウント制御 × この不明な発行元からのアプリがデバイスに変更を加 えることを許可しますか? 第易入力システム(障害福祉サービス) exe 発行元: 不明 ファイルの入手先: このコンピューター上のハードドライブ 詳細を表示 続行するには、管理者のユーザー名とパスワードを入力してください。 ア manual パスワード MANUAL-PC¥manual	エラ-

(8) Question 「使用できない文字が入力されています。…」というエラーが表示された

Answer

【見積書項目入力】画面、または【FAQ】画面のテキストボックスに、漢字コード JIS2004 のフォントを入力し、処理を実行した場合、以下のようなメッセージが表示されます。 電子請求受付システムでは漢字コード JIS2004 に対応していませんので、文字変換の選 択候補にある[環境依存] (Windows 7 の場合、[環境依存文字(unicode)])と表示される文字 については使用しないでください。

《環境依存の例》

《エラーメッセージの例》



お知らせ の開会一覧 2) FAQ マニュアル ダウンロー 最終ログイン日時:2017年04月17日 11時24分18時 FAQ カテゴリ検索 V V 更新日付 ✔ 年 ✔ 月 **~** E ✔ 年 キーワード検索 🗟 × 1 喜ぶ クリア 2 よろこぶ 3 歓ぶ 検索条件I 検索条件を4 悦ぶ ĥ 5 慶ぶ 6 뷺 [環境依存] ヨロコブ 7 8 僖 9 📕 単漢字... 33



許可する(A) 許可しない(D)

(10) Question セキュリティ証明書のエラーが表示された

今後、このプログラムに関する警告を表示しない(S)

Answer

電子請求受付システムを表示するために必要なセキュリティ証明書がパソコンにインスト ールされていない場合、以下のような画面が表示されます。

この場合、Windows Update、または Microsoft Update を行うことで、必要なセキュリティ証明書が自動的にパソコンにインストールされます。

お使いのパソコンのマニュアルを参照のうえ、Windows Update、または Microsoft Update を行ってください。

《メッセージの例》

🕤 詳細

ç e	Attps://www.jshien.e-seikyuu ア マ →	×
3	この Web サイトのセキュリティ証明書には問題があります。	
	この Web サイトで提示されたセキュリティ証明書は、別の Web サイトのア のです。	ドレス用に発行されたも
	セキュリティ証明書の問題によって、詐欺や、お使いのコンピューターからサ を盗み取る意図が示唆されている場合があります。	ーバーに送信される情報
	このページを閉じて、この Web サイトの閲覧を続行しないことを推奨します。	0
	🥑 ここをクリックしてこの Web ページを閉じる。	
	🥸 このサイトの閲覧を続行する (推奨されません)。	
	○ 詳細情報	

(11) Question Windows 8.1 へ OS をアップグレードしたが、スタート画面に電子請求受付シ ステム関連のメニューが表示されない



電子請求受付システム関連のシステムをインストールしている Windows 7 から、Windows 8.1 へ OS をアップグレードした場合、スタート画面には電子請求受付システム関連のメニューが表示されません。

この場合、以下の方法でスタート画面にメニューを表示させることができます。 ここでは、簡易入力システム(障害福祉サービス)を例に説明します。



スタート画面の左下の ● をクリックします。



 【アプリ】画面が表示されるので、《障害福祉 サービス 簡易入力 V2》を右クリックします。 表示されたメニューより、《スタート画面にピン留めする(P)》をクリックします。

5. 問い合わせ

■ヘルプデスクヘお問い合わせの前に・・・

- ① 各マニュアル記載のトラブルシューティングを確認してください。
- ② 電子請求受付システムの【FAQ】画面の内容を確認してください。
- ③ 上記の確認を行っても解決しない場合、ヘルプデスクにお問い合わせください。

お問い合わせ先については、簡易入力システム、または取込送信システム等の【問い合わせ先案内】画面及び 電子請求受付システムの【FAQ】画面に掲載しております。

■お問い合わせ先■ 障害者総合支援電子請	求ヘルプデスク			
E-mail:mail@support ※問い合わせ票に必	e-seikyuu.jp 夏事項を記入のうえ、メールに添付してください。			
 TEL:0570-059-403 ※ お問い合わせいただいた際の通話は、応対品質向上及びお問い合わせ内容の 正確な把握のため、録音しております。あらかじめご了承ください。 FAX:0570-059-433 				
≪受付時間≫				
請求期間(毎月1~	.0日)の受付時間			
平日	10:00~19:00			
土曜日	$10:00 \sim 17:00$			
※請求期間中に受付を行う詳細な日時については、				
「お知らせ」	ご参照ください。			
請求期間以外(毎月	11日~月末)の受付時間			
平日	10:00~17:00	1		
※土・日・祝日	の受付は行いません。			

- ※ E-mail、FAX でのお問い合わせにご協力をお願いします。
- ※ 回答をスムーズに行うために、お問い合わせの際は、事前に問い合わせ票の記載項目をご確認のうえ、お 問い合わせいただきますようお願いします。
- ※ 問い合わせ票は、【FAQ】画面よりダウンロードできます。また、問い合わせ票入力の機能を利用し、作成 することができます。

電子請求受付システム 導入マニュアル(事業所編) 変更履歴

No	変更年月日	版数	変更ページ	変更内容
1	2019/4/26	2.24	全体	■トップメニューに[請求関係資料]メニューが追加された画面に差し替え
				【お知らせ一覧】画面
				【お知らせ表示】画面
				■ログイン時のパスワード有効期限に対する警告メッセージの日付が西暦表示
				に変更された画面に差し替え
				【警告】画面
2	2019/4/26	2.24	1	[電子請求受付システムの動作環境]
				■冒頭文を修正
				<u>変更前</u>
				※ 以下の内容は、2018年4月現在の情報となります。…
				<u>変更後</u>
				※ 以下の内容は、2019年4月現在の情報となります。…
3	2019/4/26	2.24	4	[1.1. 画面の説明]
				■[◆画面構成◆]の《トップメニュー》について、[請求関係資料]メニューの
				吹き出しの説明を追加
4	2019/4/26	2.24	80	[3.3.2. 簡易入力システムのセットアップ]
				■手順1.について、説明文を修正
				<u>変更前</u>
				…[簡易入力システム(障害福祉サービス) <u>2</u> 220]をダブルクリックします。
				<u>変更後</u>
				…[簡易入力システム(障害福祉サービス) <u>2_</u> 24_0]をダブルクリックします。
				■手順1.について、注釈を修正
				<u>変更前</u>
				※ ファイル名に表示されている[2_2 <mark>2</mark> _0]は、バージョンを表します。 今回は
				[2_2 <mark>2</mark> _0]を表示しています。
				<u>変更後</u>
				※ ファイル名に表示されている[2_24_0]は、バージョンを表します。 今回は
				[2_2 <mark>4_</mark> 0]を表示しています。
5	2019/4/26	2.24	86	[3.3.3. 取込送信システムのセットアップ]
				■手順1.について、説明文を修正
				変更前
				…[取込送信システム_2_22_0]をダブルクリックします。
				変更後
				…[取込送信システム_2_24_0]をダブルクリックします。
				■手順1.について、注釈を修正
				変更前
				※ ファイル名に表示されている[2_22_0]は、バージョンを表します。 今回は
				[2_2 <mark>2</mark> _0]を表示しています。
				変更後
				※ ファイル名に表示されている[2_24_0]は、バージョンを表します。今回は
				[2_2 4_ 0]を表示しています。